



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠESTANOVAC

GODINA 2022 ŠESTANOVAC, 27.10.2022 BROJ: 12



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ŠESTANOVAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/22-01/11  
URBROJ: 2155-03-01-22-4  
U Šestanovcu, 27.10.2022

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac („Službeni glasnik broj: 9/13, 1/21 Općinsko vijeće Općine Šestanovac na 11. sjednici održanoj 27.10. 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Šestanovac**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Jedininstveni upravni odjel Općine Šestanovac te određuje njegovo ustrojstvo.

#### **II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 2.**

Jedininstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba

- komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
  - poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
  - poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,
  - poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga,
  - poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
  - poslovi protupožarne i civilne zaštite sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o sustavu civilne zaštite
  - ostali poslovi propisani posebnim propisima.

### III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

#### Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela općine Šestanovac upravlja pročelnik. Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja. Uvjeti za imenovanje pročelnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, općinskog načelnika, i radna tijela Općinskog vijeća.. Jedinštveni upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća te obavlja druge poslove koje su istome stavljena u djelokrug rada.

### IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

## V. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 7.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Šestanovac , na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Općinski načelnik dužan je u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela općine Šestanovac

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku općine Šestanovac»

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Hrvoje Balić