



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠESTANOVAC

GODINA VIII ŠESTANOVAC, 13. SIJEČNJA 2012.

BROJ 01

SADRŽAJ

Općinsko vijeće

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Šestanovac za 2012. godinu.....
-

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac ("Službeni Glasnik Općine Šestanovac" broj 07/09), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 20. Sjednici, održanoj dana 22.12.2011. godine

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Šestanovac za 2012. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šestanovac za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2012. do 2014. godine, razrađeni po pojedinim programima

proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: društvima kojima je Općina osnivač i mjesnim odborima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost načelnika.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 7.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 8.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje se sukladno važećim zakonskim odredbama koja se odnose na plaće službenika i namještenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine Šestanovac utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

Osnovica za obračun plaće načelnika određena je sukladno važećim odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice plaće državnih dužnosnika (NN 83/09), a koeficijent utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

Članak 10.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, isplaćivati će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinствenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствeni upravni odjel.

V. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 13.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VI. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 14.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2012. godine.

Članak 16.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Šestanovac, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine općine sukladno Zakonu o proračunu.

VIII. OTPIS DUGOVA

Članak 17.

Općinsko vijeće može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

IX. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE

Članak 18.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju načelnik te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Općinski načelnik.

Članak 19.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se kod osobe određene za vođenje knjigovodstvenih poslova Općine.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 20.

Općina Šestanovac će u 2012. godini, na temelju provedenog postupka javne nabave o nabavi dugoročnog financijskog kredita za izgradnju vodoopskrbnog sustava Općine Šestanovac i odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, temeljem članka 2. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10), zatražiti suglasnost za zaduživanje od nadležnog državnog tijela, te se temeljem istoga i zadužiti u iznosu od 3.917.420,00 kuna.

XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 21.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 22.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2012. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2012. godini rashodi su Proračuna za 2012. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom Glasniku Općine Šestanovac", a stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Nediljko Merčep

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 406-01/11-01/139
Ur. broj: 2155/03-11-01
Šestanovac, 22.12.2011.
