



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/12-01/103  
Ur. broj: 2155/03-12-01  
Šestanovac, 29.11.2013

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac ("Službeni Glasnik Općine Šestanovac" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 03. Sjednici, održanoj dana 29.11.2013. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Šestanovac za 2014 godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šestanovac za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2013. do 2015. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

##### **Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: društvima kojima je Općina osnivač i mjesnim odborima.

#### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### **Članak 5.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost načelnika.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### **III. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 6.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

### **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 7.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

### **Članak 8.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

### **Članak 9.**

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje se sukladno važećim zakonskim odredbama koja se odnose na plaće službenika i namještenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine Šestanovac utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

Osnovica za obračun plaće načelnika određena je sukladno važećim odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice plaće državnih dužnosnika (NN 83/09), a koeficijent utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

### **Članak 10.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, isplaćivati će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

### **Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### **Članak 12.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

## **V. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

### **Članak 13.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## **VI. PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 14.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

## **VII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2013. godine.

### **Članak 16.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Šestanovac, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine općine sukladno Zakonu o proračunu.

## **VIII. OTPIS DUGOVA**

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

## **IX. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

### **Članak 18.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju načelnik te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Općinski načelnik.

#### **Članak 19.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se kod osobe određene za vođenje knjigovodstvenih poslova Općine.

### **X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 20.**

Općina Šestanovac će u 2014. godini, na temelju provedenog postupka javne nabave o nabavi dugoročnog financijskog kredita za izgradnju vodoopskrbnog sustava Općine Šestanovac i odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, temeljem članka 2. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10), nastaviti sa otplatom kredita u iznosu od 3.917.420,00 kuna.

### **XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### **Članak 21.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### **Članak 22.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su Proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

### **XII. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 24.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom Glasniku Općine Šestanovac", a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep