



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/17-01/ 8  
Ur. broj: 2155/03-17-01  
Šestanovac, 24.11.2017

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac ("Službeni Glasnik Općine Šestanovac" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. Sjednici, održanoj dana 24.11.2017. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Šestanovac za 2018 godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šestanovac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

##### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2018 do 2019. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

##### **Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: društvima kojima je Općina osnivač i mjesnim odborima.

## **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

### **Članak 5.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost načelnika.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

## **III. PRIHODI PRORAČUNA**

### **Članak 6.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

## **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 7.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

### **Članak 8.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

### **Članak 9.**

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje se sukladno važećim zakonskim odredbama koja se odnose na plaće službenika i namještenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine Šestanovac utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

Osnovica za obračun plaće načelnika određena je sukladno važećim odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice plaće državnih dužnosnika (NN 83/09), a koeficijent utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

### **Članak 10.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, isplaćivati će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

### **Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### **Članak 12.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

## **V. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

### **Članak 13.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## **VI. PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 14.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

## **VII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2018. godine.

### **Članak 16.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Šestanovac, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine općine sukladno Zakonu o proračunu.

## **VIII. OTPIS DUGOVA**

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

## **IX. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

### **Članak 18.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju načelnik te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Općinski načelnik.

#### **Članak 19.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se kod osobe određene za vođenje knjigovodstvenih poslova Općine.

### **X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 20.**

Općina Šestanovac će u 2018. godini, na temelju provedenog postupka javne nabave o nabavi dugoročnog financijskog kredita za izgradnju vodoopskrbnog sustava Općine Šestanovac i odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, temeljem članka 2. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10), nastaviti sa otplatom kredita u iznosu od 540.000,00 kuna, te kredita Splitskoj banci u iznosu po otplatnom planu.

### **XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### **Članak 21.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### **Članak 22.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2018 godini rashodi su Proračuna za 2018 godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

### **XII. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 24.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom Glasniku Općine Šestanovac", a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa:021-01/17-02/37  
Ur. broj: 2155/03-17-01-09  
Šestanovac:24.11.2017 godine

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, i 178/04, 38/09 i 79/09 ) i članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac ( Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 3.sjednici održanoj dana 24.11.2017 godine donosi

**PROGRAM GRADNJE  
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
za 2018. GODINU**

**I.OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šestanovac za razdoblje kalendarske 2018. godine za: - javne površine, - nerazvrstane ceste, - groblje, - javnu rasvjetu, - opskrbu pitkom vodom.Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata navedenih u ovom članku, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

**II. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

**Članak 2.**

Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja javnih objekata i uređaja (javna parkirališta, oglasni stupovi, spomenici, skulpture, tržnica i drugi slični objekti i uređaji).

U 2018. godini nije predviđena gradnja javnih objekata i uređaja na javnim površinama

**III. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

**Članak 3.**

U 2018 godini predviđena je izgradnja reciklažnog centra u suradnji sa Peovicom d.o.o izrada projektne dokumentacije,nabavka opreme-kontejneri,Plan gospodarenja otpadom,održavanje i sanacija deponija,naknada za zaštitu okoliša.

**IV. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE**

#### Članak 4.

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

U 2018. godini je predviđena rekonstrukcija javne rasvjete troškovi predložene rekonstrukcije planirani su u ukupnom iznosu od 450.000,00 kuna s PDV-om.

#### V. IZGRADNJA MRTVAČNICA I GROBLJA

##### Članak 5.

Pod izgradnjom grobalja i mrtvačnica podrazumijeva se izgradnja objekata i uređaja na grobljima (mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.) na području Općine Šestanovac.

U 2017. godini predviđena izgradnja mrtvačnica izgradnja na grobljima Katuni-Prpuša, Žeževica i Grabovac u ukupnom iznosu od 500.000,00kuna.

Rok izgradnje je prosinac 2018. godine.Potrebna financijska sredstva osigurat će se:

-iz sredstava SDŽ

-iz vlastitih sredstava 500.000 kuna

#### VI.IZGRADNJA SEKUNDARNE MREŽE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE ŠESTANOVAC

##### Članak 6.

Pod gradnjom sekundarne mreže vodoopskrbnog sustava Općine Šestanovac podrazumijeva se gradnja uređaja vodoopskrbnog sustava, razvodnim vodovima, hidrantima i projektna dokumentacija:

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja u 2018 godini procjenjuju se u iznosu od 1.000.000,00 kuna, izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rok izgradnje je prosinac 2018 godine.Potrebna financijska sredstva osigurat će se:

-iz sredstava SDŽ

-iz vlastitih sredstava 1.000.000,00 kuna

#### VII. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

##### Članak 7.

Pod izgradnjom objekata i uređaja za odvodnju otpadnih i oborinskih voda podrazumijeva se gradnja uređaja za odvodnju s razvodnim vodovima i kolektorima u užem centru naselja Šestanovac.

U 2018. godini je predviđena izrada Idejnog projekta kanalizacije središta naselja Šestanovac.



## VIII. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPODARSKOJ ZONI ŠESTANOVAC - ZAPAD

### Članak 8.

Pod izgradnjom komunalne infrastrukture Gospodarske zone Šestanovac-zapad podrazumijeva se izgradnja: vodoopskrbe, elektroopskrbe i tk mreže unutar dijela prometne mreže OS 2 i OS 3 temeljem potvrde glavnog projekta.

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 500.000,00 kuna i izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rok izgradnje je prosinac 2018 godine. Potrebna financijska sredstva osigurat će se:

- iz sredstava SDŽ 200.000,00 kuna
- iz sredstava MING 200.000,00 kuna
- iz vlastitih sredstava 1.000.000,00 kuna

### Članak 9.

Ovaj Program će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a stupa na snagu od 01.01.2018. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa:021-01/17-02/37  
Ur. broj: 2155/03-17-01-10  
Šestanovac,24.11.2017

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac br. 03/13), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 24.11.2017. godine donosi

## **PROGRAM**

### **održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za 2018. godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

#### **Članak 2.**

Obavljanje komunalnih djelatnosti financirati će se iz sredstva komunalne naknade u visini drugih izvora financiranja kako slijedi:

<b>R.B.</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANA SREDSTVA</b>
1.	Održavanje i uređenje javnih površina	475.000,00 kn
2.	Sanacija i čišćenje od snijega nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn
3.	Trznica uređenje	
4.	Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	700.000,00 kn
5.	Uređenje poljskih putova	50.000,00 kn

6.	Održavanje groblja	500.000,00 kn
7.	Redovno održavanje javne rasvjete	475.000,00 kn
8.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	5.000,00 kn
9.	Održavanje i sanacija deponija	50.000,00 kn
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.405.000,00kn</b>

### Članak 3.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih površina u zimskom periodu,

### Članak 4.

Održavanje i uređenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje javnih prometnih površina (parkirališta, pješačkih staza, biciklističkih staza, nogostupa, trgova i sl.).

### Članak 5.

Održavanje prometne infrastrukture obuhvaća sljedeći opseg radova:

#### 1. Tekuće održavanje:

- profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprečava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

#### 2. Zimsku službu:

- uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta,- posipavanje solju u zimskom periodu.

### Članak 6.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje objekata i pratećih sadržaja na grobljima.

Radovi iz stavka 1. ove točke obuhvaćaju:

- održavanje nasada, zelenih i pješačkih površina na groblju,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja.

### **Članak 7.**

Pod redovnim održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete.

Radovi iz stavka 1. ovog članka vršiti će se u sljedećem opsegu:

- održavanje javne rasvjete (zamjena i popravak uređaja Javne rasvjete),

### **Članak 8.**

Pod održavanjem i sanacijom deponija podrazumijeva uklanjanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima te saniranje i zatvaranje nelegalnih odlagališta.

### **Članak 9.**

Ovaj Program će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a stupa na snagu od 01.01.2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/17-02/37  
Urbroj: 2155/03-17-01-12  
Šestanovac, 24.11.2017

Na temelju odredbi čl. 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90 i 27/93) i članka 33. stavak 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni glasnik Općine Šestanovac br. 07/09) Općinsko vijeće Općine Šestanovac na 3. sjednici održanoj 24.11.2017. godine, donosi

**PROGRAM**  
javnih potreba u kulturi i zaštite prirodne baštine  
Općine Šestanovac za 2018. godinu

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Šestanovac, a u svezi s:

- promicanjem kulture,
- programima i organizacijom kulturnih i društvenih manifestacija od općinskog značaja,
- poticanjem i organizacijom raznih tradicionalnih manifestacija,
- zaštitom spomenika kulture
- zaštita prirodne baštine i kulture življenja s prirodom.

**Članak 2.**

Temeljem utvrđenih potreba u kulturnih djelatnosti na području Općine Šestanovac utvrđuje se program od posebnog značaja za Općinu Šestanovac u 2018. godini i to:

1. Udruga pjevača gangaša „Radobilja“ župe Katuni-Kreševo – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, sudjelovanje na manifestacijama tradicionalnih napjeva gange,
2. ŠKUD „Sv. Jure“ Žeževica – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, organiziranje manifestacije maškara,
3. KUU „Mosor-Gata“ – organiziranje predstave,
4. Kazalište „Merlin“ – organiziranje predstave za djecu,
5. Eko-etno udruga „Krajska kuća“ Čikeši, Žeževica – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, očuvanje prirodne baštine

6. Udruga za promidžbu sela, očuvanje kulturne baštine i običaja „JUT“ Babići, Šestanovac – očuvanje kulturne baštine i običaja, etnološka zbirka
7. Udruga „Radobiljski vrisak“ Katuni Prpuša – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, očuvanje prirodne baštine,
8. Kulturna manifestacija „Pasijska baština“ – manifestacija korizmeno-uskrsne svečanosti – koncerti sakralnog sadržaja,
9. Kulturno, zabavna, tradicionalna manifestacija „Šestanovačko ljeto“.
10. Obilježavanje obljetnica i komemoracija.

### Članak 3.

#### SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom programu u Proračunu Općine Šestanovac za 2018 g. osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od 650.000,00 kuna. Raspored sredstava nosiocima programa vrši Jedinostveni upravni odjel, temeljem odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

### Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018 godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/17-02/37  
Ur. broj: 2155/03-17-01 -11  
Šestanovac, 24.11.2017.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11) i članka 33. stavak 1. Statuta Općine Šestanovac („Službeni glasnik Općine Šestanovac“, br. 07/09), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. sjednici od 24.11.2017., donosi

**ODLUKU**  
**o Socijalnom programu Općine Šestanovac**  
**za 2018. godinu**

**I.OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Socijalnim programom (u daljnjem tekstu:Program) utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Šestanovac, uvjeti i način njihova ostvarenja, te postupak za ostvarivanje tih prava.

**Članak 2.**

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi ovim Programom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Šestanovac.

**II.KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

**Članak 3.**

Pojam korisnik socijalne skrbi određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

**Članak 4.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Šestanovac.

## **Članak 5.**

Broj korisnika koji mogu ostvariti određena prava iz socijalne skrbi, odnosno određene oblike pomoći, propisane ovim Programom može biti ograničen sredstvima Proračuna Općine Šestanovac osiguranim za njegovo ostvarenje.

### **III.UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi ovim Programom može ostvariti korisnik ukoliko ispunjava jedan ili više uvjeta, odnosno da je (da su):

1. samac s prihodima do..... 1.100,00 kn mjesečno
2. dvočlana obitelj s prihodom do..... 1.600,00 kn mjesečno
3. tročlana obitelj s prihodom do..... 2.000,00 kn mjesečno
4. četveročlana obitelj s prihodom do..... 2.300,00 kn mjesečno
5. dijete, udovica i roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja
6. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida
7. dijete nezaposlenog razvojačenog hrvatskog branitelja koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti
8. hrvatski ratni vojni invalidi sve skupine oštećenja
9. invalidne i hendikepirane osobe
10. udruge i društva koje se bave humanitarnim djelatnostima
11. korisnik stalne pomoći Centra za socijalnu skrb Omiš

### **IV.PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

#### **Članak 7.**

Korisnik koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi može odobrena sredstva koristiti za podmirenje svih svojih životnih potreba.

#### **Članak 8.**

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti i više pojedinačnih prava odnosno oblika socijalne pomoći u smislu čl. 7. ovog Programa ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturiječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako je ovim Programom drugačije određeno.

#### **Članak 9.**

Općina Šestanovac će, ukoliko za to bude sredstava, izdvajati sredstva i za druge oblike pomoći iz Programa i to temeljem pojedinačno pismeno podnesenih i obrazloženih zahtjeva, a temeljem zaključka Općinskog načelnika Općine Šestanovac.



## **V.NADLEŽNOST I POSTUPAK**

### **Članak 10.**

Nadležnost za utvrđivanja za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom ima Jedinstveni upravni odjel općine Šestanovac ,a Općinski načelnik je nalogodavac na način da iznos do 5.000,00 kuna odobrava Općinski načelnik, a iznos veći od 5.000,00 kuna odobrava Općinsko vijeće.

### **Članak 11.**

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu ili Općinskom načelniku Općine Šestanovac. Općinski načelnik donosi odluku temeljem rješenje JUO-a i temeljem svoje prosudbe i utvrđivanje relativnih činjenica i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje prava u određenim slučajevima koji nisu Predviđeni Odlukom o socijalnoj skrbi,a razlozi zahtjeva stranke ili okolnosti izvanrednih prilika traže hitan angažman.

### **Članak 12.**

Ostvarenje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom traje dok se ne promjene uvjeti koji su njime predviđeni, a koji su potrebni za njegovo ostvarenje.

### **Članak 13.**

Općinski načelnik ima pravo nadzirati da li sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovog Programa koriste u svrhu za koju su namijenjena. Na zahtjev Općinskog načelnika korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

### **Članak 14.**

Ostvarenje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom traje dok se ne promjene uvjeti koji su njime predviđeni a koji su potrebni za njegovo ostvarenje.

### **Članak 15.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šestanovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018 godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/17-01/ 8  
Ur. broj: 2155/03-17-01  
Šestanovac, 24.11.2017

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac ("Službeni Glasnik Općine Šestanovac" broj 03/13), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. Sjednici, održanoj dana 24.11.2017. godine donosi

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Šestanovac za 2018 godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Šestanovac za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2018 do 2019. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

**Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: društvima kojima je Općina osnivač i mjesnim odborima.

## **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost načelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

### **Članak 5.**

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost načelnika.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

## **III. PRIHODI PRORAČUNA**

### **Članak 6.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

## **IV. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 7.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

### **Članak 8.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

### **Članak 9.**

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje se sukladno važećim zakonskim odredbama koja se odnose na plaće službenika i namještenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine Šestanovac utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

Osnovica za obračun plaće načelnika određena je sukladno važećim odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice plaće državnih dužnosnika (NN 83/09), a koeficijent utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom.

### **Članak 10.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih i naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, isplaćivati će se temeljem odluka Općinskog vijeća.

### **Članak 11.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### **Članak 12.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

## **V. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

### **Članak 13.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

## **VI. PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 14.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

## **VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2018. godine.

### **Članak 16.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Šestanovac, donosi Općinsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine općine sukladno Zakonu o proračunu.

## **VIII. OTPIS DUGOVA**

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće može u cijelosti ili djelomično otpisati dug općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

## **IX. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**

### **Članak 18.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravljaju načelnik te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Načelnik i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Općinski načelnik.

#### **Članak 19.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se kod osobe određene za vođenje knjigovodstvenih poslova Općine.

### **X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

#### **Članak 20.**

Općina Šestanovac će u 2018. godini, na temelju provedenog postupka javne nabave o nabavi dugoročnog financijskog kredita za izgradnju vodoopskrbnog sustava Općine Šestanovac i odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, temeljem članka 2. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09 i 139/10), nastaviti sa otplatom kredita u iznosu od 540.000,00 kuna, te kredita Splitskoj banci u iznosu po otplatnom planu.

### **XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### **Članak 21.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### **Članak 22.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2018. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2018 godini rashodi su Proračuna za 2018 godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

### **XII. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 24.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom Glasniku Općine Šestanovac", a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/17-02/37  
Urbroj: 2155/03-17-01-13  
Šestanovac, 24.11.2017.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06 i Uredba o dopuni Zakona o športu 150/08, 124/10, 124/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07) i članka 33. stavak 1. Statuta Općine Šestanovac („Službeni glasnik Općine Šestanovac“, br. 07/09), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. sjednici održanoj 24.11.2017. godine, donosi

## **PROGRAM javnih potreba u športu Općine Šestanovac u 2018. godini**

### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Šestanovac a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga na području Općine,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja,
- sportsko-rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanje psihofizičke sposobnosti stanovništva,
- brigom o sportskim objektima.

### **Članak 2.**

Aktivnosti i poslovi iz članka 1. obuhvaćaju:

1. Poticanje i promicanje sporta vršit će se kako kroz rad općinskih sportskih klubova tako i sportskih udruga i sl., sa osnovnom zadaćom da se obuhvati što veći broj djece i mladeži. Takav pristup omogućuje uključivanje mladih u sportske aktivnosti i razvoj sporta u cjelini.
2. Organizacija službenih i prigodnih domaćih takmičenja provodit će se putem sportskih udruga i zajednica koje djeluju na području Općine Šestanovac i one koje sufinancira Općina Šestanovac: Malonogometni klub „Katuni“, Nogometni klub „Urania“, Boćarski klub „Čikeši“.



3. Sportsko rekreacijske aktivnosti građana provode razna sportska društva prema interesima građana u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja i podizanja psihofizičkih sposobnosti stanovništva i unapređenja ekologije.

#### Članak 3.

#### SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom programu u Proračunu Općine Šestanovac za 2018. g. osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od 100.000,00.

Sportske udruge ostvarivat će donacije iz Proračuna Općine Šestanovac za 2018. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu temeljem Kriterija za programiranje i dodjelu sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u športu, način njihovog raspoređivanja i praćenja njihovog korištenja ostvarit će se putem sportskih udruga.

#### Članak 4.

Program javnih potreba u sportu Općine Šestanovac u 2018. godini stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Općine Šestanovac«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa: 021-01/17-02/37  
Urbroj: 2155/03-17-01-13  
Šestanovac, 24.11.2017.

Na temelju članka 76. Zakona o športu („Narodne novine“, broj 71/06 i Uredba o dopuni Zakona o športu 150/08, 124/10, 124/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07) i članka 33. stavak 1. Statuta Općine Šestanovac („Službeni glasnik Općine Šestanovac“, br. 07/09), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. sjednici održanoj 24.11.2017. godine, donosi

### **PROGRAM javnih potreba u športu Općine Šestanovac u 2018. godini**

#### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Šestanovac a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga na području Općine,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja,
- sportsko-rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanje psihofizičke sposobnosti stanovništva,
- brigom o sportskim objektima.

#### **Članak 2.**

Aktivnosti i poslovi iz članka 1. obuhvaćaju:

1. Poticanje i promicanje sporta vršit će se kako kroz rad općinskih športskih klubova tako i športskih udruga i sl., sa osnovnom zadaćom da se obuhvati što veći broj djece i mladeži. Takav pristup omogućuje uključivanje mladih u sportske aktivnosti i razvoj sporta u cjelini.
2. Organizacija službenih i prigodnih domaćih takmičenja provodit će se putem sportskih udruga i zajednica koje djeluju na području Općine Šestanovac i one koje sufinancira Općina Šestanovac: Malonogometni klub „Katuni“, Nogometni klub „Urania“, Boćarski klub „Čikeši“.

3. Sportsko rekreacijske aktivnosti građana provode razna sportska društva prema interesima građana u cilju unapređenja i očuvanja zdravlja i podizanja psihofizičkih sposobnosti stanovništva i unapređenja ekologije.

#### Članak 3.

#### SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom programu u Proračunu Općine Šestanovac za 2018. g. osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od 100.000,00.

Sportske udruge ostvarivat će donacije iz Proračuna Općine Šestanovac za 2018. godinu za zadovoljavanje javnih potreba u športu temeljem Kriterija za programiranje i dodjelu sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u športu, način njihovog raspoređivanja i praćenja njihovog korištenja ostvarit će se putem sportskih udruga.

#### Članak 4.

Program javnih potreba u sportu Općine Šestanovac u 2018. godini stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Općine Šestanovac«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠESTANOVAC  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/17-01/37

Ur. broj: 2155/03-17-14

Šestanovac, 24.11.2017

Na temelju članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac („Službeni glasnik Općine Šestanovac“, broj 07/09), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 3. sjednici održanoj 24.11.2017 godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA  
u predškolskom odgoju, osnovnom obrazovanju  
i srednjoškolskom obrazovanju Općine Šestanovac  
za 2018. godinu**

Članak 1.

NAZIV PROGRAMA: PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU.

Članak 2.

AKTIVNOSTI:

- Stipendije učenicima i studentima
- Program „Male škole“
- Programi osnovnog školstva

Članak 3.

SVRHA PROGRAMA

Svrha programa je da se uz redovne programe stvore uvjeti za kvalitetnije obrazovanje djece, mladih i studenata.

#### Članak 4.

##### OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnom i srednjem obrazovanju u Općini Šestanovac odvija se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

- stipendiranje učenika i studenata sa područja Općine Šestanovac,
- sufinanciranje boravka djece u vrtićima,
- financiranje održavanja programa „Male škole“ u prostorijama OŠ „Dr. fra. Karlo Balić“ Šestanovac,,
- subvencioniranje programa u osnovnoj školi u Šestanovcu,

#### Članak 5.

##### CILJEVI ZA 2018. godinu

Potpomagati težnje prema boljem i kvalitetnijem pedagoškom standardu u osnovnim školama u Šestanovcu. Isto tako osigurati kvalitetan organizirani predškolski odgoj na području Općine Šestanovac. Osigurati uvjete za nastavak stipendiranja učenika i studenata sa područja Općine Šestanovac.

#### Članak 6.

##### SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom programu u Proračunu Općine Šestanovac za 2018. g. osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od 975.000,00

#### Članak 7.

##### OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osobe zadužene za rezultate rada, kontrolu, monitoring, izvješćivanje o realizaciji programa su načelnik i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

#### Članak 8.

Ovaj Program će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a stupa na snagu od 01.01.2018 godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nediljko Merčep