

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Upozoravanje, pripravnost, mobilizacija (aktiviranje) i
narastanje operativnih snaga.

Mjere zaštite i spašavanja od poplave, potresa, tehničko
tehnoloških, sanitarnih, radioloških i nuklearnih opasnosti.



Splitsko-dalmatinska županija

OPĆINA ŠESTANOVAC

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbuđivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje od interesa je za Republiku Hrvatsku te uživa njezinu osobitu skrb. Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine, Općinski načelnik (u daljnjem tekstu načelnik) ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Planovi zaštite i spašavanja donose se radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći.

Planovi zaštite i spašavanja donose se na temelju procjene ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Planom zaštite i spašavanja osobito se utvrđuju:

- vrste rizika i prijetnji,
- postupci i mjere za sprječavanje ili ublažavanje katastrofe,
- operativne snage za provedbu zaštite i spašavanja,
- ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstava koje je moguće angažirati za dopunu redovitih snaga zaštite i spašavanja,
- provedba pripravnosti i način aktiviranja operativnih snaga,
- odgovornost i ovlaštenja za postupanje te način rukovođenja, koordiniranja i zapovijedanja u zaštiti i spašavanju,
- djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika zaštite i spašavanja,
- način održavanja reda i sigurnosti pri intervencijama u zaštiti i spašavanju,
- način otklanjanja posljedica,
- način osiguravanja financijskih sredstava za provedbu plana,
- druge mjere i aktivnosti potrebne za provedbu zaštite i spašavanja.

Planovi se donose radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)
2. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14)
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 67/14)
4. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08)
5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 44/08)
6. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (NN 111/07)

Sastavni dio Plana zaštite i spašavanja su Prilozi u kojima se nalaze podaci o odgovornim osobama, tvrtkama, obrtnicima i drugim organizacijama koje su od interesa za zaštitu i spašavanje te njihovi kontakt podaci koje je potrebno dopuniti odnosno ažurirati u skladu s nastalim promjenama.

Dopunu, odnosno ažuriranje podataka u Prilozima obavlja upravno tijelo Općine Šestanovac nadležno za poslove zaštite i spašavanja te tako dopunjeni, odnosno ažurirani podaci u Prilozima, čine sastavni dio Plana zaštite i spašavanja.

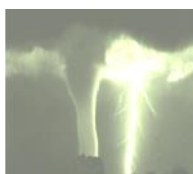
Sadržaj:

UVOD	2
Sadržaj:	4
Popis kratica	6
UPOZORAVANJE	8
1.1 Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti.....	8
1.2 Obavještanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Općinu Šestanovac.....	8
1.3 Obavještanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti	8
1.4 Uzbunjivanje – sirene.....	9
2 PRIPRAVNOST.....	11
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanje	11
3 POZIVANJE I MOBILIZACIJA	12
3.1 Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja	12
3.1.1 Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112.	13
3.1.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza	14
3.1.3 Postupak pozivanja korištenjem tekličkog sustava	15
3.2 Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja.....	16
3.3 Mobiliziranje snaga zaštite i spašavanja Općine.....	16
3.4 Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja SDŽ.....	17
4 Mjere zaštite i spašavanja	19
4.1 Poplava i proloma hidroakumulacijskih brana	19
4.2 Potres.....	21
4.2.1 Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih	21
4.2.2 Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (Plan CZ)	22
4.2.3 Organizacija gašenja požara	22
4.2.4 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija	22
4.2.5 Lokacije za odlaganje materijala	22
4.2.6 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje	23
4.2.7 Organizacija pružanja veterinarske pomoći	23
4.2.8 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ stranica 21).....	23
4.2.9 Organizacija evakuacije(Plan CZ stranica 18)	23
4.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	24
4.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	24
4.2.12 Organizacija za osiguranje hrane i pića	25
4.2.13 Organizacija prihvata pomoći.....	26
4.2.14 Organizacija asanacije terena.....	26
4.2.15 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja	27
4.3 Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka	29
4.3.1 Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	29
4.3.1.1 Suša i toplinski val	29
4.3.1.2 Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča.....	30
4.3.1.3 Snježne oborine i poledica	32
4.3.2 Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti	34
4.3.3 Organizacija asanacije terena.....	34
4.3.4 Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica od svih vrsta opasnosti unutar ove mjere zaštite i spašavanja s utvrđenim zadaćama	35
4.3.5 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.....	36
4.3.6 Organizacija veterinarske pomoći.....	36
4.3.7 Organizacija zbrinjavanja (Plan CZ stranica 21).....	36
4.4 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu	38

4.4.1	Identifikacija zadaća nepokrivenih postojećim operativnim planovima zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.	38
4.4.2	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje, na temelju identificiranih vrsta rizika i proračuna razina opasnosti	40
4.4.3	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija.....	40
4.4.4	Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće	41
4.4.5	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika zaštite i spašavanja	41
4.4.5.1	Gašenje požara.....	41
4.4.5.2	Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija.....	42
4.4.5.3	Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva	42
4.4.5.4	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći.....	42
4.4.5.5	Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije	43
4.4.5.6	Organizacija asanacije	43
4.4.5.7	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti (Prilog Plana 3/1)	43
4.4.5.8	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba.....	43
4.4.5.9	Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 16).....	44
4.4.5.10	Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 18).....	44
4.4.5.11	Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva (Plan CZ, stranica 21)	44
4.4.5.12	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari.....	44
4.4.6	Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta.....	45
4.4.7	Organizacija spašavanja materijalnih dobara	45
4.4.8	Analiza postojećih operativnih planova zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba.....	45
4.4.9	Uspostavu procedure za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana zaštite i spašavanja	46
4.4.10	Uzbunjivanje i obavještanje stanovništva	46
4.4.11	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana zaštite i spašavanja kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko –tehnološke nesreće s opasnim tvarima	46
4.4.12	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama	47
4.4.13	Financiranje provedbe ovog dijela plana	48
4.5	Nuklearne i radiološke opasnosti	50
4.6	Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora	50
4.6.1	Provođenje evakuacije ugroženih	50
4.6.2	Zbrinjavanje evakuiranih (Plan CZ stranica 18)	50
4.7	Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.....	52
4.7.1	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti.....	52
4.7.2	Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti.....	52
4.7.3	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja	52
4.7.4	Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.....	53
4.7.5	Nesreće na odlagalištima otpada	54

Popis kratica

kratica	značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD Zadvarje	Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadvarje
DUZS PU Split	Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Split
DZ SDŽ	Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
HMP SDŽ	Hitna medicinska pomoć Splitsko-dalmatinske županije
JVP Split	Javna vatrogasna postrojba Splita
MO	mjesni odbori
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
NZJZ SDŽ	Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Plan CZ	Plan civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PSN CZ – tim za spašavanje iz ruševina	Postrojbu specijalističke namjene – tim za spašavanje iz ruševina
PP Omiš	Policijska postaja Omiš
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
SDŽ	Splitsko-dalmatinska županija
Stožer	Stožer zaštite i spašavanja Općine Šestanovac
Stožer SDŽ	Stožera zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Split



UPOZORAVANJE



UPOZORAVANJE

1.1 Prijem informacije o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti

Upozoravanje Načelnika Općine/Načelnika Stožera u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se od strane:

Načelnik Općine/Načelnik Stožera može primiti informaciju o nadolazećoj opasnosti od:	
Županijskog centra 112 (ŽC 112) Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Split (PU DUZS Split)	
Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ), Hrvatskih voda, Polijske uprave, Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost	
Stožera zaštite i spašavanja Splitsko-dalmatinske županije (Stožer SDŽ)	
Pravne osoba koji se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti	Vatrogasna društva: DVD Zadvarje Komunalne službe: JKP „Peovica“ Zdravstvene službe: Ambulanta Šestanovac
Gospodarskih subjekata korisnika opasnih tvari	Tvornica obuće, dr. Luigi d.o.o. OŠ „dr.fra Karlo Balić“
Pojedinaca, stanovnika Općine	

1.2 Obavješćavanje operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za Općinu Šestanovac

Nakon primitka obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Načelnik će, kao odgovorna osoba zadužena za primanje obavijesti, postupiti sukladno protokolu pozivanja i aktiviranja gotovih snaga i pravnih osoba od interesa za Općinu navedenom u točki 2.1. U odsutnosti Načelnika Općine Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

1.3 Obavješćavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija ([Prilog 29](#)) te SMS poruka.

1.4 Uzbunjivanje – sirene

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

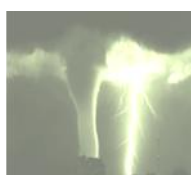
<p style="margin: 0;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p>  <p style="margin: 0; font-size: small;">20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 100 sekundi</p>	<p style="margin: 0;">Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="margin: 0;">Neposredna opasnost</p>  <p style="margin: 0; font-size: small;">60 sekundi</p>	<p style="margin: 0;">Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="margin: 0;">Prestanak opasnosti</p>  <p style="margin: 0; font-size: small;">60 sekundi</p>	<p style="margin: 0;">Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

<p style="margin: 0;">Vatrogasna uzbuna</p>  <p style="margin: 0; font-size: small;">20 s 15 s 20 s 15 s 20 s 90 sekundi</p>	<p style="margin: 0;">Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>
---	--

Slika 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine Šestanovac **nema** uvezanih sirena na upravljački ormarić u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Split (u daljnjem tekstu PU DUZS Split), Županijski centar 112 (u daljnjem tekstu ŽC 112). Na području Općine nema ne uvezanih sirena.



2. PRIPRAVNOST

3. POZIVANJE I MOBILIZACIJA

2 PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnosti snaga za zaštitu i spašavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti	ŽC 112	načelnik
Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu Stožer) (prilog 1/1) i/ili (prilog 1/2)	načelnik Općine	ŽC 112
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	načelnik Općine	Stožer
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: DVD Zadvarje (prilog 2) Ambulanta Šestanovac (prilog 2) Komunalno poduzeće (prilog 3/1) Prioritet 2: Vlasnika kritične infrastrukture (prilog 4) HGSS Makarska (prilog 2) Veterinarska stanica Omiš (prilog 2) Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu povjerenici CZ) (prilog 16/1 i/ili prilog 16/3) Prioritet 3: Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu povjerenici CZ) (Prilog 16/1 i/ili Prilog 16/3) Pripadnike Postrojbe opće namjene civilne zaštite (u daljnjem tekstu PON CZ) (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3) Udruge građana (Prilog 17) Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (MTS) (prilog 6/1) Vlasnici smještajnih kapaciteta (Prilog 19/1)	načelnik Općine	načelnik Stožera
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	načelnik Općine	načelnik Stožera

3 POZIVANJE I MOBILIZACIJA

Mobilizacija je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja.

O provođenju mobilizaciji odlučuje Načelnik Općine.

3.1 Pozivanje Stožera zaštite i spašavanja

Po prijemu informacije o nadolazećoj i neposredne opasnosti za Općinu, načelnik će pozvati Stožer zaštite i spašavanja Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu Stožer)

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza 30 min.	Korištenjem teklića 3h
Mjesto okupljanja: Zgrada Općine Šestanovac , dr. Franje Tuđmana 75, 21250 Šestanovac	
Pričuvno mjesto okupljanja: Zgrada DZ SDŽ ambulanta Šestanovac , Radobiljska cesta 23, 21250 Šestanovac	

Načelnik Općine, Stožer može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Postupak pozivanja Stožera putem županijskog centra 112.

Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112 je sustav pozivanja koji bi se u pravilu trebao koristiti. Upotreba ovog sustava podrazumijeva da su telekomunikacijske veze u funkciji.

Međusobno pozivanje korištenjem telefonskih veza

Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Ovaj sustav se koristi u slučaju većih katastrofa, koje bi eventualno zahvatile šire područje županije, kada pozivanje Stožera ne bi bilo moguće putem telefonskih linija ŽC 112, zbog preopterećenja telefonskih linija, odnosno zbog prekida ili oštećenja pojedinih dijelova telekomunikacijske infrastrukture na ugroženome području.

Pozivanje korištenjem tekličkog sustava

Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada načelnik Općine ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112. U tom slučaju koristi samo teklički sustav.

Bez obzira koji se sustav pozivanja bude koristio, načelnik Općine je dužan o tomu obavijestiti ŽC 112 Split kako bi PUZS Split mogao na vrijeme i učinkovito reagirati te pružiti svu potrebnu pomoć. Mobilizacija članova Stožera završava trenutkom njihovog dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera putem ŽC 112.

Uspostavom telefonskog poziva na tel. br. 112 načelnik će zahtijevati pozivanje Stožera prema unaprijed dostavljenom Planu pozivanja ([prilog 1/1](#))

Zahtjev ([prilog 7](#)) će nakon toga u pisanoj formi dostaviti ŽC 112 na telefaks br. **021/463 945**

Dežurna smjena ŽC 112 zaprima zahtjev, te vrši provjeru pozivatelja (na ranije dostavljene brojeve telefona) te će zatražiti osobne podatke pozivatelja (prezime, ime, ime oca, adresu stanovanja).

Nakon završene provjere, započeti će pozivanje članova Stožera.

Po okončanju postupka, dežurna smjena ŽC 112 izvještava načelnika Općine o broju obaviještenih članova Stožera.

U slučaju da pojedini članovi Stožera nisu mogli biti obaviješteni načelnik Općine treba zatražiti od PUZS-a Split aktiviranje tekličke službe ([prilog 8](#)), kako bi se mobilizacijski pozivi uručili onim članovima Stožera koji telefonski nisu mogli biti obaviješteni.

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+ 30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik će od PUZS Split zahtijevati aktiviranje tekličke službe ([prilog 9](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno preneseni zahtjev za mobilizacijom.

3.1.2 Postupak međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza

Načelnik Općine donosi odluku o mobilizaciji Stožera. O tome telefonom obavještava načelnika Stožera i izdaje zapovijed o mobilizaciji.

Načelnik Stožera postupuje sukladno važećem **Planu pozivanja Stožera** putem međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza [prilog 1/1](#).

Pozivanje se nastavlja redoslijedom sukladno važećem Planu pozivanja Stožera

Načelnik Stožera po prijemu izvješća od svih članova izvještava načelnika Općine o učinjenom.

Po završetku mobilizacije Stožera (dolaska svih članova Stožera na mjesto okupljanja) načelnik Općine će izvijestiti ŽC 112 o završenoj mobilizaciji. ([prilog 12](#))

Ukoliko se pojedini članovi Stožera, koji su telefonski obaviješteni, nisu u očekivano vrijeme (M+30 min.) pojavili na mjestu okupljanja Stožera, načelnik će od PUZS Split zahtijevati aktiviranje teklićke službe, ([prilog 9](#)), kako bi se uručili mobilizacijski pozivi onim članovima Stožera koji se nisu odazvali na usmeno prenesenu zapovijed za mobilizacijom.

3.1.3 Postupak pozivanja korištenjem tekličkog sustava

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti načelnik Općine samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera ([prilog 1/2](#)). Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu prvog teklića.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera načelnik Općine iz Plana zaštite i spašavanja **vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.** ([prilog 11](#))

Po završetku uručivanja poziva svi teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera.

Načelnik Stožera će uputiti teklića da izvijesti ([prilog 12](#)) ŽC 112 o završenoj mobilizaciji Stožera

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

3.2 Aktiviranje gotovih snaga zaštite i spašavanja

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije načelnik Općine može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([prilog 13](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([prilog 14](#)).

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, načelnik Općine može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga zaštite i spašavanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje (prilog 2/1) slijedećim prioritetom:</p> <p align="center">DVD Zadvarje (prilog 2) Ambulanta Šestanovac (prilog 2) Komunalno poduzeće (prilog 3/1)</p> <p>Prioritet 2:</p> <p align="center">Vlasnika kritične infrastrukture (prilog 4) HGSS Makarska (prilog 2) Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (u daljnjem tekstu povjerenici CZ) (prilog 16/1 i/ili prilog 16/3)</p>	načelnik Općine	načelnik Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapaciteti postrojbe i stručnih timova, - procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, - osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, - podaci o zapovjedniku ili voditelju 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.3 Mobiliziranje snaga zaštite i spašavanja Općine

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobiliziranje snaga zaštite i spašavanja Općine, kada obim nesreće premašuje mogućnosti i kapacitete gotovih snaga zaštite i spašavanja	načelnik Općine	načelnik Stožera
<p>Mobilizacija snaga zaštite i spašavanja Općine slijedećim prioritetom:</p> <p align="center">Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (prilog 16/1 i/ili prilog 16/3) Zapovjedništva PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3) Pripadnike PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3) Udruge građana (prilog 17) Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6/1) Vlasnici smještajnih kapaciteta (prilog 19/1)</p>	načelnik Stožera	članovi Stožera

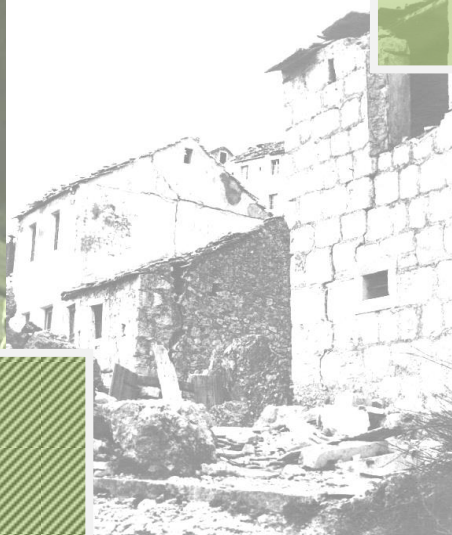
3.4 Aktiviranje snaga zaštite i spašavanja SDŽ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pomoći SDŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i PON CZ Općine (prilog 24/1)	načelnik Općine	župan SDŽ Stožer SDŽ

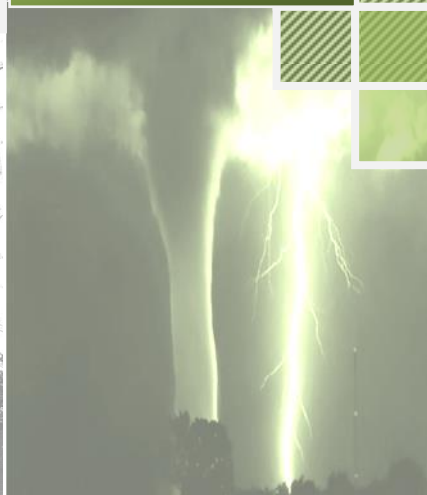
POPLAVA



POTRES



PRIRODNI UZROCI



4. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE



**EPIDEMIJE I SANITARNE
OPASNOSTI**



**NUKLEARNE I RADIOLOŠKE
OPASNOSTI**

4 Mjere zaštite i spašavanja

4.1 *Poplava i proloma hidroakumulacijskih brana*

Na području Općine Šestanovac protječe rijeka Cetina. Korito je pretežito kanjonskog tipa i nema značajnijih pritoka. Stoga nema opasnosti od poplava rijeke Cetine. Na području općine Šestanoav nema opasnosti od poplava za stambene objekte ni stanovnike.



4.2. POTRES

4.2 Potres

4.2.1 Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (prilog 1/1) ukoliko je to moguće, ako ne, koristi vlastiti mobilizacijski sustav (prilog 1/2)	načelnik Općine	ŽC 112
Pozivanje povjerenika Civilne zaštite (prilog 16/1 i/ili prilog 16/3)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Pozivanje djelatnika Općine (prilog 13)	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pozivanje Zapovjednika skupine PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Stožera	ŽC 112
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera	ŽC 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeća MO
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekt zdravstvene zaštite: - Ambulanta Šestanovac (prilog 2)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Medicinski timovi na području Općine (prilog 2)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3)	Načelnik Općine	ŽC 112, Načelnik Stožera, zapovjednik PON CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 31/1 i/ili Prilog 31/2 i/ili Prilog 31/3)	Načelnik Stožera	ŽC 112, zapovjednik PON CZ
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, ugostiteljski objekti, trgovine) osiguranje prohodnosti prometnica pristup kritičnoj infrastrukturi raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Pozivanje članova udruga	načelnik Stožera	zapovjednik DVD pripadnici DVD, članovi udruga (Prilog 17)
Mobiliziranje davatelja materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6/1)	načelnik Stožera	zapovjedništvo PON CZ
Raspoređivanje pripadnika PON CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	zapovjedništvo PON CZ	zapovjednici skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (prilog 6/2)	član stožera za komunalne djelatnosti	davatelji MTS PON CZ
Traženje angažmana PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina od SDŽ (prilog 24/1)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina SDŽ - mjesto prihvata i razmještaja: - kod zgrade Ambulante Šestanovac	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

4.2.2 Zadaće snaga civilne zaštite za spašavanje iz ruševina (Plan CZ)

4.2.3 Organizacija gašenja požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasi	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti zapovjedništvo PON CZ	djelatnici komunalnog poduzeća pripadnici PON CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a pripadnici PON CZ
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer

4.2.4 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PU SDŽ, PP Omiš	član Stožera, predstavnik PU	PP Omiš (prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	načelnik Općine	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	načelnik Općine	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	načelnik Općine	Policajska postaja prema svom Planu

4.2.5 Lokacije za odlaganje materijala

Lokacije za odlaganje građevinskog otpada dane su u [prilogu 6/2](#).

4.2.6 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti (prilog 2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti i zaposlenici ljekarne (prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: Ambulanta Šestanovac (prilog 2)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	zapovjedništvo PON CZ, liječnici u ambulanti (prilog 2) davatelji MTS (prilog 6/1)
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od SDŽ (prilog 24/2)	načelnik Općine	ŽC 112, Stožera SDŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti (prilog 2) davatelji MTS (prilog 6/1)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 25/1)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera

4.2.7 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	vlasnici MTS (prilog 6/1) članovi lovačkih udruga (prilog 17)

4.2.8 Organizacija zbrinjavanja ([Plan CZ stranica 21](#))

4.2.9 Organizacija evakuacije ([Plan CZ stranica 18](#))

4.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti	načelnik Stožera	Stožer
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 25/1)	načelnik Općine	Stožer
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti: Ambulanta Šestanovac (prilog 2) Groblja: Katuni-Kreševo Katuni-Prpuša Kreševo Brdo Žeževica-Orje Grabovac	ovlašteni mrtvozornici	liječnici u domu zdravlja djelatnici komunalnog poduzeća
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (prilog 25/3)	član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (prilog 25/2) tvrtka za ukop (prilog 25/3)

4.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Stožer	komunalno poduzeća
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	vodoopskrbno poduzeće
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	načelnik Općine	ŽC 112
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalna vodoopskrbna poduzeća
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	načelnik Stožera	Stožer komunalno poduzeće NZJZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	načelnik Općine	ŽC 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Mobilizacija zapovjedništva PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Stožera	ŽC 112 i/ili tekliči
Mobilizacija PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Stožera	ŽC 112 i/ili tekliči zapovjednik PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ	načelnik Općine	ŽC 112 Stožera SDŽ
Traženje angažmana PSN CZ - tima za RKBN zaštitu SDŽ (prilog 24/1)	načelnik Općine	ŽC 112 Stožera SDŽ

4.2.12 Organizacija za osiguranje hrane i pića

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ vodoopskrbno poduzeće
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	Stožer, odgovorne osobe vodoopskrbnog poduzeća
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (prilog 48) slijedećim prioritetom: Izvori Crpne stanice Vodospreme	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer SDŽ
Upućivanje zahtjeva poduzeću vodoopskrbnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode sa razine SDŽ	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer SDŽ
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilišta slijedećim prioritetom: 1. Izvori 2. Crpne stanice 3. Vodospreme	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ vodoopskrbno poduzeće
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	član Stožera za komunalne djelatnosti	pripadnici DVD-a, povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ
Organizacija pripreme hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane (prilog 26/2)
Organizacija pečenja kruha	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ pekare na prostoru (prilog 26/1)
Distribucija hrane	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ, pripadnici PON CZ davatelji MTS (prilog 6/1)

4.2.13 Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	načelnik Općine	Stožer
Očekuje se pomoć od: SDŽ, specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina SDŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom SDŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima SDŽ, za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima Vatrogasne zajednice SDŽ, za gašenje požara velikih razmjera	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer SDŽ (prilog 20)
Organizacija prihvata: PON CZ i PSN CZ - tim za spašavanje iz ruševina SDŽ i razmješta se na lokaciji: kod Ambulante Šestanovac	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama: – Ambulanta Šestanovac	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici iz ambulanti povjerenici CZ
Nafta i naftni derivati smještaju se na lokaciju : ▪ objekt tvrtke „Politetile partner“ d.o.o. u Šestanovcu	načelnik Stožera	odgovorne osobe objekata
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije: u OŠ „Dr. fra Karlo Balić“ Šestanovac	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	odgovorne osobe objekata povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine SDŽ smještaju se: – kod Ambulante Šestanovac	član Stožera za protupožarnu zaštitu	odgovorne osobe objekata

4.2.14 Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginuh životinja	član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici komunalnog poduzeća, (prilog 3/1) članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima	zapovjedništvo PON CZ	pripadnici PON CZ, članovi lovačkih udruga (prilog 17) davatelji MTS (prilog 6/1)

4.2.15 Zadaće subjekata zaštite i spašavanja

<p>Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (prilog 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
<p>Komunalno poduzeće (prilog 3/1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odvoze građevinski otpad i šute na deponije, - interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i otjecanje vode u podrumске dijelove ruševina, - skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - skrbe o iskapčanju i plinske mreže u rajonima raščišćavanja ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
<p>Prijevoznačka tvrtka (prilog 3/2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih sa područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
<p>Zdravstvene ustanove (prilog 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
<p>Veterinarska stanica (prilog 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima način na koji će se zbrinjavati uginula stoka), - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
<p>Vlasnici i operateri kritične infrastrukture (prilog 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
<p>Objekti za zbrinjavanje i pripremu hrane (Prilog 19/1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje smještaja ugroženom stanovništvu - pripremu hrane za ugroženo stanovništvo



4.3 Opasnosti od ostalih prirodnih uzroka

4.3.1 Mjere zaštite i spašavanja od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta

4.3.1.1 Suša i toplinski val

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine (prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97)		
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 (prilog 1/1)	načelnik Općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom i toplinskim valom	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtjeva SDŽ za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta s kojega postoji mogućnost dostave vode	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje DVD-a na dostavi vode	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a pripadnici DVD-a
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ djelatnici Općine (prilog 13)
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD-a povjerenici CZ
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja	član Stožera za protupožarnu zaštitu	povjerenici CZ djelatnici Općine (prilog 13)
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske stanice	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	načelnik Stožera	pripadnici DVD-a članovi lovačkih udruga (prilog 17) davatelji MTS (prilog 6/1)

4.3.1.2 Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar i tuča

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, djelatnici komunalnog poduzeća, (prilog 3/1) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (prilog 16/1)
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: vodoopkrbni sustav zdravstvena ambulanta objekti za pripremu hrane zgrada općinske uprave škola i dječiji vrtići vatrogasni dom pošta ostali korisnici	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu sljedećim prioritetom: zdravstvena ambulanta objekti za pripremu hrane zgrada općinske uprave škola i dječiji vrtići vatrogasni dom pošta ostali korisnici	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: zgrada općinske uprave zdravstvena ambulanta vatrogasni dom objekti za pripremu hrane škola i dječiji vrtići ostali korisnici	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)

Plan zaštite i spašavanja – Općina Šestanovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: A 1, D 62, D 39 Ž 6171, Ž 6172, Ž 6179, Ž 6260 L 67100, L 67127, L 67138, L 67139, L 67140, L 67141, L 67143 ili redoslijedom kojim odredi načelnik općine	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: zdravstvene ambulanta škole zgrada općinske uprave vatrogasni domovi privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete (prilog 23)	načelnik Općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta (prilog 28)
Mobilizacija Zapovjedništva PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Općine	ŽC 112
Mobilizacija PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Općine	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine (prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97)		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih</i> , stranica 21 .		

4.3.1.3 Snježne oborine i poledica

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera ŽC 112	načelnik općine	ŽC 112
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	ŽC 112, djelatnici komunalnog poduzeća, (prilog 3/1) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera za komunalne djelatnosti	ŽC 112 vlasnik kritične infrastrukture (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (prilog 16/1)
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopkrbni sustav 2. zdravstvena ambulanta 3. objekti za pripremu hrane 4. zgrada općinske uprave 5. škola i dječiji vrtići 6. vatrogasni dom 7. pošta 8. ostali korisnici 	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstvena ambulanta 2. objekti za pripremu hrane 3. zgrada općinske uprave 4. škola i dječiji vrtići 5. vatrogasni dom 6. pošta 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: <p style="margin-left: 40px;">zgrada općinske uprave zdravstvena ambulanta vatrogasni dom objekti za pripremu hrane škola i dječiji vrtići ostali korisnici</p>	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)

Plan zaštite i spašavanja – Općina Šestanovac

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. A 1, D 62, D 39 2. Ž 6171, Ž 6172, Ž 6179, Ž 6260 3. L 67100, L 67127, L 67138, L 67139, L 67140, L 67141, L 67143 4. ili redoslijedom kojim odredi načelnik općine 	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica (prilog 23)	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	načelnik Općine	Stožer
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> zdravstvena ambulanta škole zgrada općinske uprave vatrogasni domovi privatni objekti prema stupnju oštećenja 	načelnik Stožera	Stožer, vlasnici kritične infrastrukture (prilog 4)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete (prilog 23)	načelnik Općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta (prilog 28)
Mobilizacija Zapovjedništva PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Općine	ŽC 112
Mobilizacija PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2 i/ili prilog 31/3)	načelnik Općine	ŽC 112 zapovjednik PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete	zapovjednik zapovjedništva CZ	zapovjedništvo PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik Općine	djelatnici Općine (prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97)		

4.3.2 Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, ŽC 112 obavještava načelnik Općine o najavi vremenske nepogode	ŽC 112	načelnik Općine
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik Općine	Stožer
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama (prilog 30)	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (prilog 29)
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabovac (prometnicom D 62, ŽC 6179, LC 67143, te nezavrstanim cestama) ▪ Katuni (prometnicom ŽC 6260, ŽC 6171 ŽC 67138. LC 67100, te nezavrstanim cestama) ▪ Kreševo (prometnicom ŽC 6260, ŽC 6171, te nezavrstanim cestama) ▪ Šestanovac (prometnicom D 39, D 62, ŽC 6260, ŽC 6172, te nezavrstanim cestama) ▪ Žeževica (prometnicom D 62, ŽC 6172, LC 67138, ŽC 67139, LC 67140, te nezavrstanim cestama) 	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine, pripadnici DVD-a i komunalnog poduzeća
Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine

4.3.3 Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtijeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta (prilog 23)	načelnik Općine	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta (prilog 4)
Upućivanje zahtijeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta	načelnik Općine	načelnik Stožera komunalno poduzeće (prilog 3/1)
čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti čišćenje površina oko veterinarskih ambulanti čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) čišćenje površina oko društvenih domova čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće pripadnici PON CZ
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće (prilog 3/1) davatelji MTS-a (prilog 6/1)

4.3.4 Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica od svih vrsta opasnosti unutar ove mjere zaštite i spašavanja s utvrđenim zadaćama

Suša i toplinski val	
Vatrogasne snage (Prilog 2)	- osiguranje i dostava pitke i tehnološke vode
Zdravstvene ustanove (Prilog 2)	- organizacija pružanja prve pomoći
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture (Prilog 4)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
PON CZ (Prilog 31/1)	- koordinacija evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja stanovništva, životinja i materijalnih i kulturnih dobara - organiziranje sigurnosti u prihvatnim objektima - izuzimanje i prihvatanje materijalnih sredstava iz skladišta - osiguranje i priprema hrane i pitke vode sanitacija
Olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetari tuča	
Komunalno poduzeće (Prilog 3/1)	- čišćenje gradskih površina od srušenih ili oštećenih objekata, stabala, srušenih stupova javne rasvjete i sl.
Vatrogasne snage (Prilog 2)	- pomoć komunalnim tvrtkama pri čišćenju gradskih površina
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 4)	- potpuna uspostava funkcioniranja objekata kritične infrastrukture
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina od odronjenog materijala - pomoć prilikom sanacije štete
Zdravstvene ustanove (Prilog 2)	- organizacija pružanja prve pomoći
Snježne oborine i poledice	
Vatrogasne snage (Prilog 2)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje
PON CZ (Prilog 31/1)	- za provedbu evakuacije i organizaciju privremenog smještaja ugroženog i nastradalog stanovništva - organizacija logistike
Pravne osobe – vlasnici objekata za zbrinjavanje i pripremu hrane (Prilog 19/1 , Prilog 26/1)	- pružanje smještaja ugroženom stanovništvu - pripremu hrane za ugroženo stanovništvo

4.3.5 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti (prilog 2)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti (prilog 2)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: Ambulanta Šestanovac (prilog 2)	načelnik Stožera	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje, liječnici u ambulanti
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 25/1)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ŽC 112

4.3.6 Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer	povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	Stožer članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	vlasnici MTS (prilog 6/1) članovi lovačkih udruga (prilog 17)

4.3.7 Organizacija zbrinjavanja [\(Plan CZ stranica 21\)](#)



**4.4. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA
U STACIONARNIM OBJEKTIMA U GOSPODARSTVU I PROMETU**

4.4 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu

4.4.1 Identifikacija zadaća nepokrivenih postojećim operativnim planovima zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Za potrebe funkcioniranja pojedinih tehnoloških procesa u postojećim pravnim osobama na području Općine Šestanovac uskladištene su manje količine opasnih tvari (zapaljivih tekućina). U tablici je naveden smještaj opasne tvari, količina i opasno svojstvo opasne tvari te izračun zone ugroženosti s navedenom metodom izračuna.

Preko područja Općine Šestanovac vrši se prijevoz opasnih tvari, ali samo u količinama za krajnje korisnike i te količine nisu obuhvaćene Prilogom Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari.

Plan zaštite i spašavanja – Općina Šestanovac

Tablica 1. Pravne osobe koji koriste, skladište, proizvode i manipuliraju opasnim tvarima na prostoru Općine

RED BR.	PRAVNA OSOBA, LOKACIJA	GAUSS-KRUGEROVE KOORDINATE		SMJEŠTAJ OPASNE TVARI	IDENTIFIKACIJU VRSTA RIZIKA – OPASNA TVAR	DONJE GRANIČNE KOLIČINE OPASNIH TVARI (t)*:		KOLIČINA OPASNE TVARI	ZONA UGROŽENOSTI **	OPASNO SVOJSTVO
		y	x			MALE KOLIČINE	VELIKE KOLIČINE			
	TVORNICA OBUĆE, DR. LUIGI D.O.O., PROIZVODNJA I TRGOVINA ŠESTANOVAC	5654393	4813853	nadzemni spremnik	poliol-izocijanat	50	200	2,61 t	-	toksično
	OŠ „DR.FRA KARLO BALIĆ“ ŠESTANOVAC	5654831	4813749	nadzemni spremnik	lož ulje-ekstra lako	2500	25000	16,9 t	111 m (TNT model – punjenje spremnika)	opasnost za okoliš, zapaljivost

* Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN br. 44/14)

** Proračun zone ugroženosti temelji se na metodi TNT-ekvivalenta.

4.4.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje, na temelju identificiranih vrsta rizika i proračuna razina opasnosti

Pravna osoba, lokacija	Procjena ugroženog stanovništva	
	Zaposlenici	Ljudi koji žive u okolnim objektima
Tvornica obuće, Dr.Luigi d.o.o.		5 ljudi
Osnovna škola „dr. fra Karlo Balić		80 ljudi

4.4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera zaštite i spašavanja i tehničkih intervencija

Ekspertni tim za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja:

DVD Zadvarje ([prilog 2](#))

Ambulanta Šestanovac ([prilog 2](#))

Komunalno poduzeće ([prilog 3/1](#))

Davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS) ([prilog 6/1](#))

Kako bi se nesreće svele na minimalni rizik treba se pridržavati sljedećeg:

- svi djelatnici koji rade s opasnim tvarima moraju biti osposobljeni za rad na siguran način
- pridržavati se uputa za rukovanje i skladištenje opasnih tvari
- održavati uređaje i hidrante za gašenje požara u ispravnom stanju
- ispitivanje i mjerenje uzemljenja u propisanim rokovima
- osiguranje slobodnog pristupa za vatrogasna vozila
- osiguranje održavanja vježbi
- osposobljavanje radnika za početno gašenje požara
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći
- postavljanje natpisa zabrana i upozorenja
- pridržavati se odredbi iz Pravilnika o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti od požara

Obveza svih pravnih subjekata koji koriste opasne tvari u svom radu je provedba preventivnih mjera za sprječavanje nesreće, ograničavanje pristupa u dijelove postrojenja s opasnim tvarima samo ovlaštenom osoblju te odgovorno ponašanje u području zaštite okoline u vidu upoznavanja lokalnog stanovništva s mogućim opasnostima, poduzetim mjerama za sprječavanje nesreća te metodama samozaštite, do dolaska snaga zaštite i spašavanja, u slučaju nesreće.

4.4.4 Obveze pravne osobe kod koje je došlo do nesreće

Pravne osobe - operateri koji posjeduju i upravljaju postrojenjima ili pogonima u kojima su prisutne opasne tvari po vrstama i količinama iz Priloga I. u dijelu 1. I 2. U stupcu 3. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, umjesto operativnih planova izrađuju unutarnje planove prema metodologiji koju propisuje središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu okoliša (članak 2., stavak 7. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14, 67/14)).

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN 44/14), Zakonu o kemikalijama (NN 18/13), Zakonu o prijevozu opasnih tvari (NN 59/07) i Nacionalnoj strategiji kemijske sigurnosti (NN 143/08), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja.

Namjena registra je identificiranje postrojenja koja proizvode, skladište, prerađuju ili vrše bilo kakvu drugu radnju s opasnim tvarima, na prostoru Općine Janjina nema postrojenja u kojima su opasne tvari u količinama većim od propisanih u Prilogu I. u dijelu 1. I 2. u stupcu 3. gore navedene Uredbe.

4.4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika zaštite i spašavanja

4.4.5.1 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Aktiviranje DVD -a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga	zapovjednik DVD-a	ŽC 112 Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

4.4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja tijekom intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112, Stožer, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Omiš	član Stožera predstavnik PU	PP Omiš (prilog 15)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	načelnik Općine	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (prilog 22)	načelnik Općine	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	načelnik Općine	Policijska postaja prema svom Planu

4.4.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i lokacija za dekontaminaciju stanovništva

Osim vode Općina ne raspolaže nikakvim drugim sredstvima za dekontaminaciju. Ne posjeduje niti opremu za dekontaminaciju.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: Lokacija je na području naselja Katuni, pristupačna je makadamskim putem od prometnice	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD Cian d.o.o. (prilog 2)
Dekontaminacija životinja: Lokacija je na području naselja Katuni, pristupačna je makadamskim putem od prometnice	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	DVD Cian d.o.o Veterinarska stanica Omiš (prilog 2)
Dekontaminacija materijalnih dobara: Lokacija je na području naselja Katuni, pristupačna je makadamskim putem od prometnice	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD Cian d.o.o. (prilog 2) pripadnici PON CZ

4.4.5.4 Organizacija pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Aktiviranje ambulante Šestanovac i HMP SDŽ Omiš	načelnik Stožera	ŽC 112 voditelji ambulante Šestanovac
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer	odgovorna osoba KBC-a Split
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (prilog 24/2)	načelnik Stožera voditelji ambulante Šestanovac	ŽC 112

4.4.5.5 Organizacija pružanja veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	Stožer, Veterinarska stanica Omiš članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer SDŽ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Veterinarska stanica Omiš članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine članovi lovačkih udruga (prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera	članovi lovačkih udruga (prilog 17) povjerenici CZ vlasnici MTS (prilog 6/1)

4.4.5.6 Organizacija asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 25/1)	načelnik Općine	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti na lokacijama mjesnih groblja	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi i predstavnik PP
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (prilog 25/3)	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (prilog 25/2) tvrtke za ukop

4.4.5.7 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti [\(Prilog Plana 3/1\)](#)

4.4.5.8 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba navedene su u [prilogu 2](#) i [prilogu 2/1](#).

4.4.5.9 Organizacija sklanjanja ugroženog stanovništva ([Plan CZ, stranica 16](#))

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

4.4.5.10 Organizacija evakuacije ugroženog stanovništva ([Plan CZ, stranica 18](#))

4.4.5.11 Organizacija zbrinjavanja ugroženog stanovništva ([Plan CZ, stranica 21](#))

4.4.5.12 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Kroz područje Općine ne prolaze prometnice kojima je dozvoljeno prometovanje vozila koja prevoze opasne radne tvari.

Odluka se ne odnosi se na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Osnovnu mrežu na području Općine čini sustav razvrstanih državnih cesta. Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, a nalaze se na području Općine Šestanovac su:

- Državna autocesta (A1) Zagreb (čvorište Lučko, A3) – Karlovac – Bosiljevo – Split – izlaz Šestanovac (D 62) – Ploče- Opuzen- Granoca BiH- Dubrovnik
- D 62 – Dugopolje (D 1) – Šestanovac – Šestanovac – Vrgorac – Metković

Frekvencija prometa velika te postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja prevoze opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate što može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

U slučaju nastanka tehničko-tehnološke katastrofe u prometu, na prometnicama na kojima je prevoze opasne tvari, za potrebe gospodarskih subjekata, primjenjuju se gore navedene točke [4.7.3. – 4.7.13.](#)

4.4.6 Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta

Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine, a po potrebi biti će aktivirane i snage civilne zaštite prema Planu civilne zaštite.

Općina nema materijalnih i stručno osposobljenih ljudi za poduzimanje preventivnih mjera u cilju sprečavanja nastajanja akcidenata, kao ni za provođenje specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta.

4.4.7 Organizacija spašavanja materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera	ŽC 112 načelnik Stožera, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (prilog 5)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	načelnik Općine	načelnik Stožera
Stavljanje u stanje pripravnosti Zapovjedništvo PON CZ	načelnik Stožera	zapovjednik PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	zapovjednik PON CZ	pripadnici PON CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti davatelje MTS	načelnik Stožera	davatelji MTS
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	načelnik Općine	načelnik Stožera

4.4.8 Analiza postojećih operativnih planova zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba

Izrada operativnih planova	Područje Općine Šestanovac
Pravne i fizičke osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi, materijalna dobra ili okoliš	Nema takvih pravnih i fizičkih osoba
Pravne i fizičke osobe koje u postrojenju utvrde prisutnost opasnih tvari u količinama manjim od onih koje su propisane u Popisu u dijelovima 1. i 2. U stupcima 2. Iz Priloga I. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari koje proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze, sklupljaju i obavljanju druge radnje s opasnim tvarima iz kojih proizlazi opasnost	Tvornica obuće, dr. Luigi d.o.o. OŠ „ Dr. Fra Karlo Balić
Pravne i fizičke osobe ukoliko su na lokacijama izvedeni maksimalni kapaciteti postrojenja za manipulaciju opasnim tvarima u količinama u rasponu od minimalno 1% do maksimalno 100% od graničnih količina	Nema takvih pravnih i fizičkih osoba

Operativni planovi zaštite i spašavanja pravnih i fizičkih osoba usklađeni su s odredbama članka 19. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN, br. 30/14 i 67/14).

4.4.9 Uspostavu procedure za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana zaštite i spašavanja

Analiza i revizija Plana zaštite i spašavanja s posebnim naglaskom na dio plana kojim se uređuje postupanje u tehničko-tehnološkim nesrećama s opasnim tvarima u postrojenjima u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz sakupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu potrebno je izrađivati najmanje jednom godišnje, te iznimno ukoliko je došlo do promjena u tehnološkim procesima ili do otvaranja/zatvaranja postrojenja.

Organiziranje vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanja veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti potrebno je provoditi najmanje jednom u 3 godine.

4.4.10 Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	ŽC 112	ŽC 112 DVD
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	ŽC 112	sredstva javnog priopćavanja (prilog 29)

4.4.11 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana zaštite i spašavanja kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko –tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene gotove snage za zaštitu i spašavanje Općine, a po potrebi biti će aktivirane i snage civilne zaštite prema Planu Civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Šestanovac za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [prilogu 29](#) Plana.

4.4.12 Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik sljedećeg sadržaja

Vrijeme događaja: (dan, mjesec, godina i sat)	Trajanje događaja: (sati i minute)
Lokacija ispuštanja:	Trajanje sanacije: (mjeseci, dani, sati)
Tip opasne tvari:	
Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:	
Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:	
Angažirane specijalne jedinice:	U intervenciju uključeni:
-javne	-vatrogasci
-ugovorne	- policija
	-medicinsko osoblje
	-savjetnici, specijalisti
Način sanacije:	
Posljedice:	
Područje onečišćenog tla (ha ili m²):	
Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:	
Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:	
Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:	
Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:	
-ljudski faktor	-mehaničko oštećenje
	-poremećaj tehnološkog procesa
-nesreća prilikom prijevoza	-elementarna nepogoda
	-ostalo
Troškovi onečišćenja okoliša:	

4.4.13 *Financiranje provedbe ovog dijela plana*

Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršit će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema Stožeru zaštite i spašavanja Općine Šestanovac i SDŽ.



**4.5. NUKLEARNE I RADIOLOŠKE
OPASNOSTI**

4.5 Nuklearne i radiološke opasnosti

Nositelj postupanja zaštite od nuklearnih i radioloških nesreća je Državni zavod za nuklearnu sigurnost (na temelju Zakona o nuklearnoj sigurnosti). Temeljem odredbi spomenutog Zakona i međunarodnih konvencija Državni zavod osigurava stručnu pomoć za provođenje Državnog plana i programa postupanja u slučaju nenuklearnih nesreća. Nositelj izrade i provođenja Državnog plana i programa mjera zaštite od ionizirajućeg zračenja je Državni zavod za zaštitu od ionizirajućeg zračenja.

4.6 Djelovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u slučaju nastanka velikih požara urbanog i otvorenog prostora

4.6.1 Provođenje evakuacije ugroženih

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Šestanovac i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Šestanovac.

4.6.2 Zbrinjavanje evakuiranih ([Plan CZ stranica 18](#))



**4.7. EPIDEMIJE I SANITARNE OPASNOSTI NESREĆE
NA OODLAGALIŠTIMA OTPADA TE ASANACIJA**

4.7 Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija

4.7.1 Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj NZJZ SDŽ	Služba za epidemiologiju NZJZ SDŽ i HZZJZ (prilog 2)
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika	ravnatelj NZJZ SDŽ	Služba za mikrobiologiju NZJZ SDŽ i HZZJZ(prilog 2)
Prijavljivanje	ravnatelj KBC ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko osoblje
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih	ravnatelj KBC ravnatelji DZ-a	liječnici i ostalo medicinsko osoblje
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (prilog 2)
Protuepidemijske DDD mjere	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ (prilog 2)
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ (prilog 2)
Zdravstveni odgoj	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ (prilog 2)
Imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	voditelj Službe za epidemiologiju	NZJZ SDŽ (prilog 2)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj NZJZ SDŽ	Stožer za krizna stanja NZJZ SDŽ

4.7.2 Organizacija provođenja kurativnih mjera za slučajeve epidemija, epizotija i biljnih bolesti

U slučaju pojave epizootija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga i kravlje ludilo, te druge bolesti nositelj provođenja mjera biti će ekipe Veterinarske stanice Omiš, ambulante Šestanovac uz pomoć individualnih poljoprivrednih proizvođača.

4.7.3 Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112 ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera, teklići
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće
Mjere zaštite	član Stožera predstavnik PU	nadležna veterinarska služba, PU SDŽ
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	NZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba
Mobilizacija PON CZ (prilog 31/1 i/ili prilog 31/2)	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Traženje dodatnog angažiranja snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od SDŽ i RH	načelnik Općine	ŽC 112 Stožer SDŽ

4.7.4 Organizacija asanacija s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Planiranje, organizacija, zapovijedanje i nadzor provođenja zadaća asanacije terena	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	NZJZ SDŽ, nadležna veterinarska služba
Osiguravanje ljudstva i tehnike te rad na asanaciji terena, sahrani mrtvih	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	komunalno poduzeće (prilog 3/1) , davatelji MTS-a (prilog 6/1)
Mjere trijaže i zbrinjavanja nastradalih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	DZ SDŽ ambulanta Šestanovac (prilog 2)
Reguliranje prometa u ugroženom području i osiguravanje ugroženog područja	član Stožera predstavnik PU	PU SDŽ i PP Omiš (prilog 15)
Mobilizacija PON CZ (prilog 31/1) i/ili prilog 31/2)	načelnik Stožera	ŽC 112 zapovjednici PON CZ
Pružanje pomoći oko provedbe asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju, zapovjednik PON CZ	Gradsko društvo crvenog križa Omiš (prilog 17) , pripadnici PON i PSN CZ SDŽ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje asanacije od SDŽ i RH (prilog 24/2)	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer SDŽ

4.7.5 Nesreće na odlagalištima otpada

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem ŽC 112	načelnik Općine	ŽC 112 načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o stanju na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće
Gašenje požara na odlagalištu i sanacija opasnih tvari	član Stožera za protupožarnu zaštitu	DVD
Saniranje posljedica nesreće na odlagalištu	član Stožera za komunalne djelatnosti	komunalno poduzeće
Medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i bolesnih	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	DZ SDŽ HMP SDŽ (prilog 2)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom područje	načelnik Stožera	Stožer, odgovorne osobe komunalnog poduzeća, DZ SDŽ
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	načelnik Općine	ŽC 112, Stožer SDŽ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za komunalne djelatnosti	NZJZ SDŽ, pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD
Provedba animalne asanacije	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	nadležna veterinarska služba