

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj: Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom	
Ciljne skupine	Osobe starije od 65 godina⁴: <ul style="list-style-type: none">• koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu⁵ ili višečlanom kućanstvu⁶ u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina ovog Poziva i• čiji mjesečni prihodi⁷:<ul style="list-style-type: none">- za samačka kućanstva ne prelaze iznos 120 % prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža⁸ u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta- za dvočlana kućanstva ukupno ne prelaze iznos od 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije

⁴ Odnosi se na osobe koje imaju 65 ili više godina (na dan ulaska u projektnu aktivnost).

⁵ Kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života (članak 15., Zakon o socijalnoj skrbi, NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23). Na dvočlano kućanstvo se ne primjenjuje uvjet da obje osobe u kućanstvu moraju biti pripadnici ciljne skupine. U slučaju da nisu, pružanje usluge je prihvatljivo samo za onu osobu koja je pripadnik ciljne skupine. U slučaju da jesu, oba člana se ubrajaju u pokazatelj Specifičnog cilja i prihvatljivi su pojedinačno za prihvatljivost jediničnog troška.

⁶ U višečlanom kućanstvu u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina ovog Poziva, usluga se može pružati svakome od njih i kao takvi se ubrajaju u pokazatelj Specifičnog cilja i prihvatljivi su pojedinačno za prihvatljivost jediničnog troška. Za takva kućanstva je, neovisno o broju osoba u kućanstvu kojima se pruža usluga, potrebno dokazati da su svi pripadnici kućanstva članovi ciljne skupine.

⁷ Prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

⁸ Prema Zakonu o mirovinskom osiguranju (NN, br. 157/13, 151/14, 33/15, 93/15, 120/16, 18/18, 62/18, 115/18, 102/19, 84/21, 119/22), a u skladu s prosječnom starosnom mirovinom navedenoj u mjesečnim izvješćima HZMO-a „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“, dostupno na: 2023. | Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje. U Izvješću „Pregled osnovnih podataka o stanju u sustavu mirovinskog osiguranja“, relevantan podatak nalazi se u stupcu „Prosječna neto mirovina u eurima“, u retku „Prosječna starosna mirovina prema ZOMO s mirovinskim stažem od 40 i više godina“ (u dijelu tablice bez međunarodnih ugovora).

Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

2.2 Dokazivanje ciljine skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
<p>Osobe starije od 65 godina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu ili višečlanom kućanstvu u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina ovog Poziva i • čiji mjesečni prihodi: <ul style="list-style-type: none"> - za samačka kućanstva ne prelaze iznos 120% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko HZMO još nije izdao podatke za mjesec koji prethodi uključivanju u aktivnosti projekta - za dvočlana kućanstva ukupno ne prelaze iznos od 200% prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža u mjesecu koji prethodi uključivanju u aktivnost projekta ili u mjesecu prije ukoliko 	<ul style="list-style-type: none"> • Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i • Potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka za mjesec na koji se odnosi iznos prosječne starosne mirovine za 40 i više godina mirovinskog staža¹³ i • Izjava pripadnika ciljine skupine o broju članova kućanstva i • Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da osoba ne koristi sljedeće usluge - uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, organiziranog stanovanja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent¹⁴

¹³ U slučaju dvočlanog kućanstva i višečlanog kućanstva potvrdu je potrebno dostaviti za svakog člana kućanstva.

¹⁴ Potvrdu nabavlja Korisnik bespovratnih sredstava.

Odrasle osobe s invaliditetom:

- koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu ili višečlanom kućanstvu u kojem su svi članovi kućanstva pripadnici ciljnih skupina ovog Poziva i
 - koje imaju utvrđen treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja i
 - koji istovremeno ne koriste sljedeće usluge - usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, osobne asistencije koju pruža videći pratitelj i
 - čiji roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za potrebu skrbi o njoj
- Preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika i
 - Izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva i
 - Potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom iz koje je vidljivo da osoba ima oštećenje trećeg ili četvrtog stupnja težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom u kojem je naveden treći ili četvrti stupanj težine invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti i
 - Potvrda/Izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad da pripadnik ciljne skupine ne koristi sljedeće usluge - uslugu pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, organiziranog stanovanja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, odnosno da roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za brigu o njoj¹⁵

POSTUPAK ODABIRA SUDIONIKA (CILJNIH SKUPINA PDP-a)

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

¹⁵ Potvrdu nabavlja Korisnik bespovratnih sredstava.

bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Programa „Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027.“.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa “Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027.” koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa “Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027.” koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa “Učinkovit ljudski potencijali 2021.-2027.” koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT1 i PT2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima prijavitelja i korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;

- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;

- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027."

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

2.4 Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
252.000,00 EUR (1.898.694,00 kn)	1.500.000,00 EUR (11.301.750,00 kn)

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% prihvatljivih troškova. U okviru ovog PDP-a ne očekuje se sufinanciranje od strane Prijavitelja.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2.5 Prihvatljive projektne aktivnosti

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu starijim osobama i osobama s invaliditetom

OBVEZNA AKTIVNOST: Pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština, koja obvezno uključuje:

- Zapošljavanje pružatelja usluga za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine za:
 - a. **organiziranje prehrane** (pomoć u pripremi obroka, pomoć u nabavi hrane i dr.) i/ili
 - b. **obavljanje kućanskih poslova** (pranje posuđa, pospremanje stambenog prostora, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.) i/ili
 - c. **održavanje osobne higijene** (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba i dr.) i/ili
 - d. **zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.**
- Praćenje i kontrola izvršenih usluga
- Nabava¹⁷ i podjela paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati najmanje 5 od sljedećih proizvoda:
 - 1x sredstvo za pranje posuđa
 - 1x prašak za pranje rublja
 - 1x paket toaletnog papira
 - 1x paket papirnatih ručnika
 - 1x sredstvo za pranje ruku - tekući
 - 1x zubna pasta
 - 1x sredstvo za tuširanje
 - 1x sredstvo za pranje kose
 - 1x univerzalno sredstvo za čišćenje
- Komunikacija i vidljivost
- Upravljanje projektom i administracija

¹⁷ Tako se računi nabave paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština ne dostavljaju na kontrolu uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, PT2 zadržava pravo pregleda istih tijekom provedbe projekta. Napominjemo kako se nabava mora provoditi u skladu s uvjetima UzP-a i obveznim priložima te drugim relevantnim zakonskim propisima.

- troškovi lokalnog prijevoza potrebni za pružanje usluge potpore i podrška
- troškovi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština
- troškovi druge opreme potrebne za provođenje aktivnosti
- troškovi lokalnog prijevoza za osoblje za redovite mjesečne nadzorne obilaskе pripadnika ciljne skupine
- troškovi komunikacije i vidljivosti
- troškovi upravljanja projektom i administracija
- neizravni troškovi

Svi troškovi u okviru ovog PDP-a se potražuju kroz definirani jedinični trošak. U proračunu projekta nije prihvatljivo planiranje drugih troškova.

Svi se prihvatljivi troškovi projekta, u slučaju ostvarenog mjesečnog rezultata, potražuju primjenom sljedeće standardne veličine jediničnog troška:

Pružena jednomjesečna usluga potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine od strane pružatelja usluge s pripadajućim paketom kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština po osobi.

Za 2023. godinu utvrđen je sljedeći iznos za standardne veličine jediničnih troškova: **1.112,00 EUR** koji uključuje:

IZRAVNE TROŠKOVE OSOBLJA:

- Plaća pružatelja usluge potpore i podrške

PREOSTALE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE:

- 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

Korisnicima će se plaćati na temelju jediničnog troška nakon prijavljivanja broja radnih mjeseci u kojima su pružatelji usluga pružali uslugu potpore i podrške pripadnicima ciljne skupine. Standardna veličina jediničnog troška može se potraživati nakon isteka svakog kalendarskog mjeseca rada pružatelja usluge potpore i podrške. Jedinični trošak nadoknađivat će se po pro rata kad god zaposlenje ne traje punih mjesec dana (tj. pružatelj usluge započne i/ili napusti posao tijekom mjeseca). Proporcionalni postotak izračunavat će se uzimajući u obzir sva kalendarske dane u određenom mjesecu.

PT2 ostvareni mjesečni rezultat potvrđuje temeljem sljedećih provjera i dokumenata:

a. Ugovor o radu između Korisnika/partnera i pružatelja usluge uz uvjete zaposlenja na puno radno vrijeme za poslove pružanja usluge potpore i podrške za najmanje 6 pripadnika ciljne skupine.

b. Provjera uvjeta prihvatljivosti sudionika

Dokazi temeljem kojih se vrši provjera

