



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠESTANOVAC

GODINA 2021 ŠESTANOVAC, 23.12.2021 BROJ 13



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-01
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

U svezi verifikacije zapisnika sa 5 sjednice općinskog vijeća

- 1.Verificira se zapisnik sa 5 sjednice općinskog vijeća sa prihvaćenim primjedbama .
- 2.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-02
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

O usvajanju izmjena i dopuna Proračuna općine Šestanovac za 2021 g

- 1.Usvajaju se izmjene i dopune Proračuna općine Šestanovac za 2021 g.
- 2.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-03
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

O usvajanju Proračuna općine Šestanovac za 2022 sa projekcijama za 2023 g

- 1.Usvaja se Proračun općine Šestanovac za 2022 g.sa projekcijama za 2023g
- 2.Usvaja se Odluka o izvršenju proračuna općine Šestanovac sa projekcijama za 2023 kao integralni dio Proračuna
- 3.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-10
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

O usvajanju izvješća o stanju vatrogastva za 2021 i Program rada DVD-a Zadvarja za 2022 godine

- 1.Usvaja se izvješća o stanju vatrogastva za 2021 g i Program rada DVD-a Zadvarja za 2022 godinu
- 2.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-14
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

u svezi zamolbe Župnog ureda Uznesenja BDM Katuni Kreševo za pomoć u sanaciji krova župne kuće

- 1.Odobrava se isplata pomoći po zamolbi Župnog ureda Uznesenja BDM Katuni Kreševo za pomoć u sanaciji krova župne kuće
- 2.Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da izvrši isplatu sukladno proračunskim mogućnostima
- 3.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-15
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

o davanju suglasnosti za prijenos poslovnog udjela Općine Šestanovac u društvu "PEOVICA" d.o.o Omiš u korist općine Zadvarje

1.Daje se suglasnost za prijenos dijela poslovnog udjela Općine Šestanovac u društvu "PEOVICA" d.o.o Omiš koji iznosi 370.600,00 kuna što izraženo u postotku iznosi 14% imovine društva u korist općine Zadvarje na način da bi nakon diobe udjeli izgledali slijedeće:

- Općina Šestanovac jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu od 317.700,00 kuna odnosno 12% imovine društva PEOVICA D.O.O

-Općina Zadvarje jedan poslovni udjel u nominalnom iznosu od 52.900,00 kuna odnosno 2% imovine društva PEOVICA D.O.O

2.Upućuje se suglasnost iz toč.1 ove Odluke u proceduru sukladno Zakonu o trgovačkim društvima i aktima Peovice d.o.o

3.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac
2.Peovica d.o.o
3.Općina Zadvarje

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-16
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA
u svezi zamolbe KUD Radobilje „Katuni-Kreševo“

- 1.Odobrava se isplata pomoći po zamolbi KUD Radobilje „Katuni-Kreševo“ za sufinanciranje troška nabavke laminat poda u prostoru na adresi Maslovljeva Lokva 3 u Kreševu Brdu,
- 2.Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da izvrši isplatu sukladno proračunskim mogućnostima
- 3.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-17

Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Šestanovac

- 1.Usvaja se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Šestanovac
- 2.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-01-08
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju . članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6.sjednici održanoj elektronskim putem dana 23.12.2021 donosi:

ODLUKA

O usvajanju Analize zaštite i spašavanja za 2021 godinu

- 1.Usvaja se Analize zaštite i spašavanja za 2021 godinu

2.Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Šestanovac“

1.Službeni glasnik općine
Šestanovac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-01/21-01/06
Urbroj: 2155/03-21-02-7
Šestanovac, 23.12.2021

Na temelju odredbi čl. 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90 i 27/93) i članka 33. stavak 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni glasnik Općine Šestanovac br. 07/09,1/21) Općinsko vijeće Općine Šestanovac na 6 sjednici održanoj 23.12.2021 godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi i sportu
Općine Šestanovac za 2022 godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Šestanovac, a u svezi s:

- promicanjem kulture,
- programima i organizacijom kulturnih i društvenih manifestacija od općinskog značaja,
- poticanjem i organizacijom raznih tradicionalnih manifestacija,
- zaštitom spomenika kulture
- zaštita prirodne baštine i kulture življenja s prirodom.
- Organizacija sportskih aktivnosti,te razvoj sporta

Članak 2.

Temeljem utvrđenih potreba u kulturnih djelatnosti na području Općine Šestanovac utvrđuje se program od posebnog značaja za Općinu Šestanovac u 2022. godini i to:

1. Udruga pjevača gangaša „Radobilja“ župe Katuni-Kreševo – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, sudjelovanje na manifestacijama tradicionalnih napjeva gange,
2. ŠKUD „Sv. Jure“ Žeževica – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, organiziranje manifestacije maškara,
3. Kazalište PRODUKCIJA Z – organiziranje predstave za djecu,
4. Eko-etno udruga „Krajska kuća“ Čikeši, Žeževica – očuvanje kulturno-etnološke tradicije, očuvanje prirodne baštine
5. Udruga za promidžbu sela, očuvanje kulturne baštine i običaja „JUT“ Babići, Šestanovac – očuvanje kulturne baštine i običaja, etnološka zbirka
6. Udruga KUM(Katunska udruga mladih)
7. Kulturna manifestacija – manifestacija korizmno-uskrsne svečanosti – koncerti sakralnog sadržaja,
8. Kulturno, zabavna, tradicionalna manifestacija „Ono što je nekad bilo...“ – tradicionalna društvena manifestacija,
9. Kulturno, zabavna, tradicionalna manifestacija „Radobilja“ – tradicionalna društvena manifestacija
10. Organizacija sportskih manifestacija (organizacija male škole nogometa)
11. Pomoć sportskim Udrugama
12. Pasijska baština
13. Obilježavanje obljetnica i komemoracija.
14. Udruga Stražari gospodinova groba župe Katuni Kreševo

Članak 3.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju i provođenje svih aktivnosti spomenutih u ovom programu u Proračunu Općine Šestanovac za 2022. g. osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od **120.000,00** kuna. Raspored sredstava nosiocima programa vrši Jedinostveni upravni odjel, temeljem odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi i sportu za 2022. godinu stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022 godine.

Predsjednik Općinskog vijeća

Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-01/21-01/06
Ur. broj: 2155/03-21-01-5
Šestanovac,23.12.2021

Na temelju članka Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 68/2018 i članka 33. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac br. 03/13), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 6. sjednici održanoj dana godine 23.12.2021 donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za 2022 godinu s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti financirati će se iz sredstva komunalne naknade u visini drugih izvora financiranja kako slijedi:

R.B.	OPIS	PLANIRANA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJEJA	
1.	Održavanje i uređenje javnih površina	100.000,00 kn	komunalna naknada dotacije Sdž
2.	Sanacija i čišćenje od snijega nerazvrstanih cesta	150.000,00 kn	komunalna naknada ,dotacije Ministarstva reg
3.	Usluge skupljanja napuštenih i izgubljenih životinja	50.000,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00 kn	Komunalna naknada,Ministrstvo za regionalni razvoj i eu
4.	Uređenje poljskih putova	50.000,00 kn	Dotacije iz proračuna Splitsko dalmatinska

			županija
5.	Održavanje groblja	100.000,00 kn	Komunalna naknada i dotacije iz proračuna splitsko dalmatinske županije
6.	Redovno održavanje javne rasvjete	50.000,00 kn	Komunalna naknada i Fond za energetske učinkovitost
7.	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	25.000,00 kn	Komunalna naknada
9.	Održavanje i sanacija deponija	50.000,00 kn	Komunalna naknada, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
	SVEUKUPNO	1.575.000,00	

I

Članak 3.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- uklanjanje snijega i leda s javnih površina u zimskom periodu,

Članak 4.

Održavanje i uređenje javnih površina obuhvaća sljedeći opseg radova:

- održavanje javnih prometnih površina (parkirališta, pješačkih staza, biciklističkih staza, nogostupa, trgova i sl.).

Članak 5.

Održavanje prometne infrastrukture obuhvaća sljedeći opseg radova:

1. Tekuće održavanje:

- profiliranje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
- postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprečava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
- izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.

2. Zimsku službu:

- uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta,- posipavanje solju u zimskom periodu.

Članak 6.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje objekata i pratećih sadržaja na grobljima.

Radovi iz stavka 1. ove točke obuhvaćaju:

- održavanje nasada, zelenih i pješačkih površina na groblju,
- održavanje ograde groblja,
- održavanje parkirališnih prostora ispred groblja.

Članak 7.

Pod redovnim održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje javne rasvjete.

Radovi iz stavka 1. ovog članka vršiti će se u sljedećem opsegu:

- održavanje javne rasvjete (zamjena i popravak uređaja Javne rasvjete),

Članak 8.

Pod održavanjem i sanacijom deponija podrazumijeva uklanjanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima te saniranje i zatvaranje nelegalnih odlagališta.

Članak 9.

Ovaj Program će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a stupa na snagu od 01.01.2022 godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-01/21-02/06
Ur. broj: 2155/03-21-01-4

Šestanovac:23.12.2021 godine

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine" broj 36/18) i članka 33. stavka 1. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac 03/13,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 6 sjednici održanoj dana 23.12.2021 godine donosi

**PROGRAM GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
za 2022 GODINU**

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šestanovac za razdoblje kalendarske 2022. godine za: - javne površine, - nerazvrstane ceste, - groblje, - javnu rasvjetu, - opskrbu pitkom vodom.Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata navedenih u ovom članku, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja javnih objekata i uređaja (javna parkirališta, oglasni stupovi, spomenici, skulpture, tržnica i drugi slični objekti i uređaji).

U 2022 godini predviđena gradnja javnih objekata i uređaja na javnim površinama
-ulične table...5000,00 kuna
-putokazi.....15000,00 kuna
- uređenje dječjeg igrališta...150.000,00 kuna
- tematske staze za potrebe turizma...250.000,00 kuna

III. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 3.

U 2022 godini predviđena je izgradnja reciklažnog centra u suradnji sa Peovicom d.o.o izrada projektne dokumentacije,nabavka opreme-kontejneri,Plan gospodarenja otpadom,održavanje i sanacija deponija,naknada za zaštitu okoliša.

- Izrada projektne dokumentacije...50.000,00 kuna
- Nabavka kontejnera i spremnika..100.000,00 kuna

IV. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

U 2022 . godini je predviđena rekonstrukcija javne rasvjete troškovi predložene rekonstrukcije planirani su u ukupnom iznosu od

450.000 kuna s PDV-om.

V. IZGRADNJA MRTVAČNICA I GROBLJA

Članak 5.

Pod izgradnjom grobalja i mrtvačnica podrazumijeva se izgradnja objekata i uređaja na grobljima (mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.) na području Općine Šestanovac.

U 2022. godini predviđena izgradnja mrtvačnica izgradnja na grobljima Katuni-Prpuša, Žeževica i Grabovac u ukupnom iznosu od 500.000,00 kuna.

Rok izgradnje je prosinac 2022. godine.

VI. IZGRADNJA SEKUNDARNE MREŽE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA OPĆINE ŠESTANOVAC

Članak 6.

Pod gradnjom sekundarne mreže vodoopskrbnog sustava Općine Šestanovac podrazumijeva se gradnja uređaja vodoopskrbnog sustava, razvodnim vodovima, hidrantima i projektna dokumentacija :

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja u 2021 godini procjenjuju se u iznosu od 900.000,00 kuna, izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rok izgradnje je prosinac 2022 godine.

VII. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

Članak 7.

Pod izgradnjom objekata i uređaja za odvodnju otpadnih i oborinskih voda podrazumijeva se se gradnja uređaja za odvodnju s razvodnim vodovima i kolektorima u užem centru naselja Šestanovac.

U 2022. godini je predviđena izrada Idejnog projekta kanalizacije središta naselja Šestanovac ...100.000,00 kuna

VIII. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPODARSKOJ ZONI ŠESTANOVAC - ZAPAD

Članak 8.

Pod izgradnjom komunalne infrastrukture Gospodarske zone Šestanovac-zapad podrazumijeva se izgradnja: vodoopskrbe, elektroopskrbe i tk mreže unutar dijela prometne mreže OS 2 i OS 3 temeljem potvrde glavnog projekta.

Troškovi predložene gradnje objekata i uređaja u 2022. godini procjenjuju se u iznosu od 700.000,00 kuna i izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Rok izgradnje je prosinac 2021 godine.

IZVORI FINANCIRANJA :

	Naziv investicije	Plan 2022 IZNOS	napomena	Izvor financiranja	Radnje i radovi
1.	Ulične table	5000,00	Uređenje neuređenog prostora	Općinski proračun	Građenje kom.infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
2.	Putokazi	15.000,00	Uređenje uređenog prostora	Općinski proračun	Građenje kom.infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
3.	Uređenje dječjeg igrališta	150.000,00	Gradnja radi uređenja neuređenog prostora	Općinski proračun 50.000 Donacije 100.000,00	Građenje kom.infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
4.	Tematske staze za razvoj turizma	250.000,00	Gradnja radi uređenja neuređenog prostora	Sredstva Eu	Građenje kom.infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
5.	Izrada projektne dokumentacije	50000	Izrada dokumentacije za rec.dvorište	Općinski proračun	Izrada prostorno planske dokumentacije za ishodovanje lok.dozvole
6.	Nabavka kontejnera i spremnika	100.000,00	Uređenje prostora i poboljšanje usluga	Općinski proračun Fond za energetske učinkovitost Splitsko dalmatinska županija	Nabavka opreme za uređenje izgrađenog prostora
7.	Rekonstrukcija javne rasvjete	450.000,00	Gradnja radi uređenja uređenog i neuređenog prostora	Općinski proračun Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Splitsko dalmatinska županija	Građenje komunalne infrastrukture
8.	Izgradnja mrtvačnica i uređajima na grobljima Katuni	500.000,00	Gradnja radi uređenja prostora	Općinski proračun, Ministarstvo regionalnog razvoja i eu, Splitsko dalmatinska	Građenje komunalne infrastrukture radi u smislu zakona kojim se uređuje

	Prpuša, Žeževica i Grabovac			županija	gradnja građevina
9.	Izgradnja sekundarne vodovodne mreže	900.000,00	Gradnja radi poboljšanja usluge	Općinski proračun, Ministarstvo regionalnog razvoja i eu, Splitsko dalmatinska županija	Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
10.	Izrada idejnog projekta kanalizacije središta naselja Šestanovac	100.000,00	Izrada dokumentacije radi gradnje u svrhu poboljšanja usluge	Općinski proračun. Ministarstvo regionalnog razvoja i eu Splitsko dalmatinska županija	Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina
11.	Izgradnja komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni Šestanovac-Zapad	700.000,00	Izgradnja infrastrukture u gosp.zoni radi priključivanja investitora	Općinski proračun, Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo regionalnog razvoja, Splitsko dalmatinska županija	Građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina

Članak 9.

Ovaj Program će biti objavljen u Službenom glasniku Općine Šestanovac, a stupa na snagu od 01.01.2022 godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Hrvoje Balić

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16), članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine br. 47/14 , 69/17) i te članka 33. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik 03/13, 1/21) Općinsko vijeće Općine Šestanovac na 6 sjednici održanoj 23.prosinca 2021. godine donijelo je slijedeći

PROGRAM

poticanja poduzetništva Općine Šestanovac za razdoblje 2022. – 2025. godine

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Šestanovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Šestanovac za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Šestanovac će u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionirati slijedeće mjere i aktivnosti:

1. troškove pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika;
2. oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa za početnike
3. nabavku opreme;
4. novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
5. razvoj djelatnosti na području Općine Šestanovac;
6. troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškolovanja;
7. troškove pripreme projektne dokumentacije za energetske obnovu poslovnih objekata i obnovljive izvore energije;
8. troškove izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije;
9. digitalizaciju poslovanja.

Članak 3.

(1) Korisnici subvencija iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro i mala), i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Šestanovac. Gospodarski subjekt mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/u.

(2) Korisnici koji ostvare pravo na subvenciju temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Šestanovac najmanje tri godine od dana odobrenja subvencije, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene subvencije mora biti vraćen na račun Općine Šestanovac.

(3) Da bi gospodarski subjekti ostvarili pravo na subvencije iz ovog Programa moraju poslovati i imati registrirano sjedište na području Općine Šestanovac najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, izuzev subvencija iz članka 8. i 9. Programa.

(4) Pravo na subvencije iz ovog Programa ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, odnosno dokaz o novom zapošljavanju ili samozapošljavanju koji je nastao u godini objave Javnog poziva, izuzev subvencije iz članka 12. Programa.

(5) Ako gospodarski subjekt stekne pravo na subvenciju u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog prava na iznos subvencije, korisniku će se dodijeliti subvencija u visini preostalog iznosa.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Šestanovac na pozicijama: A100056 Poticanje razvoja malog poduzetništva i obrta.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.);
2. koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu;
3. nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije;
4. koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
5. koji imaju dospjeli dug prema Općini Šestanovac;
6. koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

Članak 6.

(1) Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u godini u kojoj se objavljuje Javni Poziv, izuzev članka 12. i 13. Programa.

(2) Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice, ulaganje u ugostiteljsku djelatnost i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata smatraju se neprihvatljivim troškom.

(3) Nabava novih i rabljenih vozila, kao i rabljenih strojeva i opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIIJA

Članak 7.

MJERA 14. Jačanje institucionalne potpore razvoju poduzetništva i obrtništva

- Podmjera 14.1. Potpore novoosnovanim tvrtkama
- Podmjera 14.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa novoosnovanim tvrtkama
- Podmjera 14.3. Potpore za nabavu opreme i inventara
- Podmjera 14.4. : Jačanje poduzetničkih kompetencija
- Podmjera 14.5. Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata i projekata prema Vladi RH
- Podmjera 14.6. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
- Podmjera 14.7. Subvencioniranje digitalizacije poslovanja

MJERA 21. Poticanje i razvoj energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije

- Podmjera 21.1. Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetske obnovu poslovnih objekata i obnovljive izvore energije
-

Podmjera 14.1. Potpore novoosnovanim tvrtkama

Članak 8.

(1) Svrha potpore je povećanje broja uspješnih poslovnih poduhvata i stvaranje novih radnih mjesta.

(2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva koji u trenutku objave Javnog Poziva posluju najviše dvije godine i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.

(3) Prihvatljivi troškovi:

- a) izradu poslovnih planova/investicijskih programa,
- b) nabavu informatičke opreme (najviše do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, odnosno do najviše 2.500,00 kn),
- c) refundaciju troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, troškova registracije slobodnog zanimanja, te ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva kao i podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno tehnološka dokumentacija, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i slično),
- d) uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- e) nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- f) izrada web stranice, tiskanje promotivnih materijala, zakup domene do 1 godine, te troškovi digitalnog marketinga (najviše do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, odnosno do najviše 2.500,00 kn),
- g) dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje (najviše do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, odnosno do najviše 2.500,00 kn).

(4) Intenzitet potpore u iznosu od 50% vrijednosti prihvatljivih troškova, najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

Podmjera 14.2. Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa novoosnovanim tvrtkama

Članak 9.

- (1) Svrha dodijele potpore je olakšica pri početnom ulaganju s ciljem izgradnje/proširenja proizvodno poslovnih kapaciteta.
- (2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva koji u trenutku objave Javnog Poziva posluju najviše dvije godine i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.
- (3) Prihvatljivi troškovi: komunalni doprinos kod ishođenja akta o građenju
- (4) Intenzitet potpore u iznosu od 50% utvrđene vrijednost komunalnog doprinosa.

- (5) Javni poziv po osnovi ove Podmjere je trajan, odnosno od početka do kraja kalendarske godine.

Podmjera 14.3. Potpore za nabavu opreme i inventara

Članak 10.

- (1) Svrha potpore je potpora nabavi inventara i opreme.
- (2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, koji posluju na području Općine Šestanovac i imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.
- (3) Potpora se može dodijeliti za sljedeće namjene:
- radni strojevi i alati minimalne pojedinačne vrijednosti veće od 1.000,00 kn,
 - informatička oprema minimalne pojedinačne vrijednosti veće od 750,00 kn,
 - uredska oprema minimalne pojedinačne vrijednosti veće od 500,00 kn,
 - radna i zaštitna odjeća za djelatnike (za poduzetnike koji imaju više od jednog zaposlenog, računajući vlasnika)
- (4) Intenzitet potpore u iznosu od 50% ukupnog ulaganja, maksimalno 5.000,00 kn po korisniku.
- (5) Iznimno od članka 6. stavka 2. pravo na subvenciju opreme imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa, kojima je prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) pretežita/ glavna djelatnost unutar razreda 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića i 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića, a koji sukladno karakteru poslovanja posluju stalno na području Općine Šestanovac za ugradnju novih strojeva i opreme evidentiranih kao oblik dugotrajne imovine društva, namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.
- (6) Gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa ostvaruju pravo na subvenciju nabavke jednog komada informatičke opreme. Pod informatičkom opremom podrazumijevaju se stolno računalo ili prijenosno računalo (laptop). Ovo pravo može se ostvariti pod uvjetom da istovrsnu mjeru gospodarski subjekt nije koristio unazad dvije kalendarske godine.

Podmjera 14.4. : Jačanje poduzetničkih kompetencija

Članak 11.

- (1) Svrha potpore je stručno usavršavanje zaposlenika
- (2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva koji posluju na području Općine Šestanovac i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.
- (3) Prihvatljivi troškovi su:
 - a) polaganje majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN broj 143/13, 127/19, 41/20)
 - b) polaganje stručnog ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN broj 129/15) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Šestanovac,
 - c) za usavršavanje u zanimanju – srednjoškolsko stručno usavršavanje, usavršavanje putem tečajeva i slično
- (4) Intenzitet potpore po jednom korisniku 70% ulaganja, maksimalno 2.500,00 kn.
- (5) Po završetku polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, prekvalifikacije i doškolovanja do srednjoškolske stručne spreme, gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu.
- (6) Po završetku usavršavanja gospodarski subjekt - korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu o završenom usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti – certifikat, odnosno dokaz o sudjelovanju na savjetovanju, radionici i sl.

Podmjera 14.5. Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata i projekata prema Vladi RH

Članak 12.

- (1) Svrha dodjele potpore je financiranje razvoja poslovanja poduzetnika s područja Općine Šestanovac.
- (2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva koji

posluju na području Općine Šestanovac i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.

(3) Potpora se može dodijeliti za sljedeće namjene:

- a) naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- b) izradu poslovnih planova, studije izvodljivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje za natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i Vlade RH

(4) Iznos potpore po jednom korisniku 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno 2.000,00 kn.

(5) Uvjeti za dodjelu subvencija su:

- a) da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Šestanovac;
- b) projekt je odobren od strane posredničkog tijela koje odlučuje o dodjeli sredstava;
- c) da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu;
- d) da podnositelj zahtjeva za subvenciju koristiti usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,
- e) da je projekt kandidiran u prethodnoj ili tekućoj godini, a odobren u tekućoj godini

Podmjera 14.6. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 13.

(1) Svrha dodjele potpore je povećanje broja zaposlenih na području Općine Šestanovac.

(2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva koji posluju na području Općine Šestanovac i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.

(3) Izuzetak iz prethodnog stavka su poduzetnici koji zapošljavaju novog djelatnika zbog bolesti, smrti, porodiljinog dopusta ili samovoljnog otkaza djelatnika, te sličnih razloga.

(4) Prihvatljivi troškovi i intenzitet potpore:

- a) Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu na neodređeno vrijeme iznosi 70% doprinosa iz plaće, do najvišeg iznosa bruto plaće od 7.000,00 kn.
- b) Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu na određeno vrijeme iznosi 50% doprinosa i plaće, do najvišeg iznosa bruto plaće od 7.000,00 kn.

- (5) Pravo na subvencije imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Šestanovac koje se samozapošljavaju u vlastitom obrtu, trgovačkom društvu ili slobodnom zanimanju.
- (6) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Omiš (dalje u tekstu: HZZ Omiš) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Omiš.
- (7) Sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuju se za period od 12 mjeseci trajanja ugovora o radu.
- (8) Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 7.000,00 kn. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 10.000,00 kn i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.
- (9) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava, gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.
- (10) Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba te mora dostaviti potvrdu HZZ Omiš da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.
- (11) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Šestanovac već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.
- (12) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 17. stavka 4. ovog Programa.

- (13) Ako broj zaposlenih na kraju kalendarske godine bude manji od broja zaposlenih u trenutku prijave na javni poziv gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 17. stavka 4. ovog Programa.

Podmjera 14.7. Subvencioniranje digitalizacije poslovanja

Članak 17.

- (1) Svrha dodjele potpore je digitalizacija poslovanja.
- (2) Korisnici potpore mogu biti poduzetnici sa sjedištem u Općini Šestanovac, a koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva koji posluju na području Općine Šestanovac i koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika.
- (3) Prihvatljivi troškovi su troškovi za nabavku:
- a) softvera za razvoj proizvoda i usluga, softvera za distribuciju ili prodaju proizvoda i usluga (uključujući financiranje nabave profesionalne softverske licence, ne uključujući licence za operativne sisteme),
 - b) softvera, usluga i infrastrukture „računalnog oblaka“,
 - c) izradu web stranica gospodarskog subjekta i/ili prateće mobilne aplikacije.
- (4) Neprihvatljivi troškovi su troškovi nabavke:
- a) elektroničke i informatičke opreme,
 - b) hardverskih komponenti elektroničkih uređaja,
 - c) održavanja i/ili hostinga te
 - d) troškovi komunikacijske opreme (tableti, pametni telefoni, pametni satovi, pametne kuće) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija), redizajna postojećih web stranica i mobilnih aplikacija neće se priznati.
- (5) Intenzitet potpore 50% troškova maksimalno do iznosa od 5.000,00 kn.

Podmjera 21.1. Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetske obnovu poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 14.

- (1) Svrha dodjele potpore je izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu poslovnih objekata i obnovljive izvore energije, za poslovne objekte koji se nalaze na

prostoru Općine Šestanovac i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Šestanovac.

(2) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kn i to za:

- a) izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,
- b) izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovšta,
- c) izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
- d) zamjenu vanjske građevne stolarije.

(3) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 7.000,00 kn i to za:

1. ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pirolitičkog kotla na drva,
2. ugradnju dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency Classification,
3. uvođenje sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 15.

(1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Šestanovac za 2021. godinu. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta: Načelnik).

(2) U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:

1. predmet javnog poziva
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija
3. popis potrebne dokumentacije
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
5. vrijeme trajanja javnog poziva

(3) Lista korisnika koji ostvare pravo na nepovratne subvencije po ovom Programu objavit će se na web stranici Općine Šestanovac.

(4) O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 16.

(1) Jedinствени upravni odjel Općine Šestanovac ima zadatak provesti objavu Javnog poziva, obraditi pristigle prijave te sačiniti prijedlog odluke o dodjeli subvencije, koji upućuje Načelniku na donošenje.

(2) Jedinствени upravni odjel Općine Šestanovac zadužen je i za praćenje i kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih subvencija gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera iz ovog Programa.

Članak 17.

(1) Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.

(2) Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa za vrijeme trajanja Programa.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 18.

(1) Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Šestanovac kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Šestanovac te će biti isključen iz svih općinskih subvencija slijedećih 5 godina.

(2) U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava, Općina Šestanovac može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

(3) Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija;
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;

4. ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije;
 5. ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan Općine Šestanovac unutar roka od 24 mjeseca od odobrenja subvencije;
 6. ako se utvrdi da je subvencionirana imovina otuđena u roku od 12 mjeseci od odobrenja subvencije.
- (4) Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Šestanovac za povratom sredstava.
- (5) Gospodarski subjekti dužni su do najkasnije 15. prosinca poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.
- (6) Općina Šestanovac i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 19.

- (1) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šestanovac“

OPĆINA ŠESTANOVAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/06

URBROJ:2155/03-21-01-12

Šestanovac, 23. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Balić

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (NN 118/18, 42/20, 127/20, 52/21), članka 5. Pravilnika o državnim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju (NN 7/21) te članka 33. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik 03/13, 1/21) Općinsko vijeće Općine Šestanovac na 6 sjednici održanoj 23.12. prosinca 2021. godine donijelo je slijedeći

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU OPĆINE ŠESTANOVAC ZA RAZDOBLJE 2022. do 2025. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Šestanovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Šestanovac, u razdoblju 2022. – 2025. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Šestanovac.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.; u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.; u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, „poljoprivredni proizvodi“ znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. bolje korištenje poljoprivrednih površina/povećanje stočnog fonda u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje
2. poticanje prerade primarnih poljoprivrednih proizvoda i dobivanje proizvoda s dodanom vrijednošću

3. povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava
4. diversifikacija poljoprivrednih proizvoda
5. povećanje prepoznatljivosti autohtonih proizvoda na tržištu
6. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom području Općine Šestanovac

Članak 5.

Programom se propisuju mjere i aktivnosti kojima će se osigurati provedba utvrđenih ciljeva iz članka 4. ovog Programa, te obveza proračunskog planiranja sredstava namijenjenih provedbi Programa, koja će se korisnicima odobravati u vidu financijske potpore (u daljnjem tekstu: Potpora).

Programom se propisuju i korisnici propisanih mjera, kriteriji, uvjeti, način i postupak dodjele potpore, maksimalna visina osiguranih sredstava po korisniku, kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore.

II. KORISNICI

Članak 6.

Korisnik sredstava potpore iz Proračuna Općine Šestanovac mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem na području Općine Šestanovac.

Pod poljoprivrednim gospodarstvima podrazumijevaju se:

- samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG)
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG),
- obrti,
- trgovačka društva,
- udruge i
- zadruge

registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i kojima je poljoprivreda primarna djelatnost.

Za ulaganja koje provode mladi poljoprivrednici koji nemaju više od 40 godina u godini podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o tome pokreću li po prvi puta novo

poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj/odgovorna osoba ili su poljoprivredno gospodarstvo pokrenuli u razdoblju od 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se uvećati za 15 % na odobrena sredstva.

Korisnici Programa ne mogu biti poljoprivredna gospodarstva navedena u stavku 1. ovog članka:

- ako na dan predaje Zahtjeva imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Šestanovac,
- ako imaju dospjelih nepodmirenih dugovanja s javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ako su u postupku stečaja ili likvidacije,
- čiji vlasnik ili suvlasnik ima drugu tvrtku ili obrt koji je u postupku stečaja ili likvidacije.

Članak 7.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 8.

Pravo na potpore, poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Odluke koju Općina Šestanovac donese po okončanju postupka Javnog poziva u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Šestanovac za razdoblje 2022. – 2025. godine.

Pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini dodijeliti potpora iz ovog Programa u iznosu do 10.000,00 kuna.

Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) ukoliko korisnik ima pravo na odbitak PDV - a, odnosno upisan je u registar obveznika PDV – a;
- pristojbe i naknade;
- kazne i penali;
- bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade;
- osnivački kapital;

- trošak kamata;
- reprezentacije, službenih putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.);
- troškovi amortizacije i mjesečnog najma poslovnog prostora.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 10.

Mjera 11. Jačanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača

- Podmjera 11.1. Podizanje višegodišnjih nasada
- Podmjera 11.2. Potpora stočnom fondu
- Podmjera 11.3. Potpora očuvanju i povećanju pčelinjeg fonda
- Podmjera 11.4. Potpora modernizaciji poljoprivrednog gospodarstva
- Podmjera 11.5. Subvencioniranje troškova doprinosa za poljoprivrednike
- Podmjera 11.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva
- Podmjera 11.7. Potpora ulaganju u preradu vlastitih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu
- Podmjera 11.8. Sufinanciranje reklamiranja i prezentacije proizvoda

Mjera 12. Povezivanje turističkog i poljoprivrednog sektora

- Podmjera 12.1. Potpora za sudjelovanje na sajmovima/manifestacijama

Podmjera 11.1 Podizanje višegodišnjih nasada

Svrha	Razvoj i opstanak poljoprivrednih gospodarstava u sektoru biljne proizvodnje
Korisnici	Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.
Prihvatljivi troškovi	<ul style="list-style-type: none"> - Kupnja sadnica, radovi vezani za podizanje nasada (čišćenje terena, gnojidba...), podizanje živice oko nasada, navodnjavanje - Trošak obnove nasada uzrokovan vremenskim nepogodama (suša, tuča, poplava, mraz) i požarima
Intenzitet potpore	U iznosu od 50% ukupnog ulaganja, maksimalno 10.000,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.2. Potpora stočnom fondu

Svrha	Potporom se želi potaknuti razvoj i opstanak poljoprivrednih gospodarstava u sektoru stočarstva
Korisnici	Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te upisanim u Jedinstveni registar domaćih životinja u trenutku podnošenja Zahtjeva, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.
Prihvatljivi troškovi	<ul style="list-style-type: none">- kupnja domaćih životinja (krave, koze, ovce, svinje) u cilju povećanja stočnog fonda- troškova kontrole i suzbijanja bolesti u sektoru stočarstva- trošak obnove stočnog fonda uzrokovan napadom divljih životinja ili vremenskim nepogodama (suša, tuča, poplava, mraz) i požarima
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.3. Potpora očuvanju i povećanju pčelinjeg fonda

Svrha	Razvoj i održavanje pčelarstva i pčelinjih proizvoda na području Općine Šestanovac
Korisnici	Korisnici potpore su fizičke i pravne osobe koje su upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka. Potpora se dodjeljuje korisnicima koji imaju upisano najmanje 10 košnica u registru Hrvatskog pčelarskog saveza.
Prihvatljivi troškovi	Potpora se odobrava za: <ul style="list-style-type: none">- nabavu nove pčelarske opreme, lijekova, hrane te za uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom.- prihranu pčela u otežanim uvjetima (pogače, šećer i dr.) iznos potpore je 50,00 kuna po pčelinjoj zajednici.- kupnju selekcioniranih matica od ovlaštenih proizvođača odobrava se potpora od 40,00 kuna po jednoj matici uz prikazani račun (na računu mora biti naveden broj matice itd.). *Broj kupljenih matica ograničava se na 50% od broja pčelinjih zajednica upisanih u službenu Evidenciju pčelara i pčelinjaka.
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.4. Potpora modernizaciji poljoprivrednog gospodarstva

Svrha	Jačanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača
Korisnici	Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim

	društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a čija je ekonomska veličina veća od 2.000 EUR-a.
Prihvatljivi troškovi	<ul style="list-style-type: none"> - nabavu strojeva, opreme i alata za poljoprivrednu proizvodnju - nabava sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje) na otvorenim i zatvorenim prostorima te za obnovu zapuštenih i bušenje novih bunara, na minimalno 1.000 m² poljoprivrednog zemljišta ili 300 m² plastenika ili staklenika. - nabava kupnji zaštitne mreže i ostale opreme za zaštitu od vremenskih neprilika - izgradnja i rekonstrukcija prostora za držanje stoke - trošak edukacije
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.5. Subvencioniranje troškova doprinosa za poljoprivrednike

Svrha	Povećanje broja poljoprivrednika na području Općine Šestanovac i razvoj poljoprivrede
Korisnici	Potpota se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koji su obveznici plaćanja po osnovi poljoprivrede.
Prihvatljivi troškovi	Doprinosi po osnovi poljoprivrede za nositelje poljoprivrednog gospodarstva u početnoj (prvoj) godini plaćanja.
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 5.000,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.6. Subvencija troškova pripreme natječajne i projektne tehničke dokumentacije za apliciranje na natječaje za bespovratna sredstva

Svrha	Jačanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača
Korisnici	Potpota se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
Prihvatljivi troškovi	Potpota se može dodijeliti za sljedeće namjene: <ul style="list-style-type: none"> - naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), - izradu poslovnih planova, studije izvodljivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje za natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i Vlade RH
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 2.500,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.7. Potpora ulaganju u preradu vlastitih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu

Svrha	Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima
Korisnici	Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a čija je ekonomska vrijednost veća od 3.000 €
Prihvatljivi troškovi	<p>Potpora se može dodijeliti za sljedeće namjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda - izgradnju, rekonstrukciju i opremanje pogona za preradu voća i povrća (konzerviranje, sušenje i zamrzavanje) te proizvodnju sokova, džemova i voćnih vina <p>U svrhu obavljanja prerade proizvoda u prihvatljive troškove ubrajaju se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strojevi i oprema za preradu i ostale postupke u funkciji djelatnosti prerade - prihvati sirovine, skladištenje, obrada/prerada, hlađenje, vinifikacija, klimatizacija, pakiranje, manipulacija, čišćenje, pročišćavanje, laboratorij i analiza, energija i instalacije, sigurnost i nadzor, potrebe veterinarske kontrole, transport.
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 10.000,00 kn po Korisniku

Podmjera 11.8. Sufinanciranje reklamiranja i prezentacije proizvoda

Svrha	Ovom mjerom planira se sufinanciranje reklamiranja i prezentacije poljoprivrednih proizvoda, poljoprivrednicima s područja Općine Šestanovac, koji se bave voćarskom i povrtlarskom proizvodnjom, preradom voća i povrća, kao i za proizvođače meda te proizvođače mesnih prerađevina i mliječnih proizvoda
Korisnici	Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 €
Prihvatljivi troškovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i tiskanje reklamnih letaka (flayera) – do 500,00 kn po korisniku - kupnja štandova – do 2.000,00 kn po korisniku - izrada i tiskanje etiketa za ambalažu – do 2000,00 kn po korisniku - kupnja ambalaže (boce, kutije, gajbe, staklenke i slično) – do 2.500,00 kn po korisniku

	- marketing putem interneta ili tiskanih, tv i radijskih medija – do 800,00 kn po korisniku
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 4.500,00 kn po korisniku

Podmjera 12.1. Potpora za sudjelovanje na sajmovima/manifestacijama

Svrha	Promocija autohtonih poljoprivrednih proizvoda i povećanje njihove prepoznatljivosti na tržištu
Korisnici	Potpora se dodjeljuje poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u trenutku objave Javnog Poziva: SOPG – ovima, OPG-ovima, zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a čija je ekonomska vrijednost veća od 2.000 €
Prihvatljivi troškovi	Potpora se može dodijeliti za sljedeće namjene: <ul style="list-style-type: none"> - za najam prostora i opreme, troškove - kotizacije, putne troškove i troškove smještaja na sajmu/manifestaciji.
Intenzitet potpore	U iznosu od 50%, maksimalno 1.000,00 kn po Korisniku

Članak 11.

Obveza korisnika je zadržati trajnost projekta, odnosno da tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- prestanka ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan područja Općine Šestanovac
- promjeni vlasništva nad predmetom ulaganja
- davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka tri (3) godine od datuma isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Iznimno moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Općina Šestanovac financira aktivnosti iz poslovnog plana, a relevantne informacije u vezi s informiranjem i vidljivošću biti će definirane Javnim Pozivom.

Članak 12.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, sukladno navedenim Uredbama de minimis. Obrazac Izjave o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti sastavni je dio obrasca Zahtjeva za svaku mjeru.

Članak 13.

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Temeljem ovog Programa korisnik može ostvariti pravo na potporu iz Podmjera 11.1.; 11.2.; 11.3.; 11.4.; 11.5.; i 11.7.; samo jednom za vrijeme trajanja Programa.

Podnositelji zahtjeva/korisnici ne mogu ostvariti pravo na maksimalni iznos potpore dvije godine zaredom.

Neće se prihvaćati zahtjevi onih podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru državnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Članak 14.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom

razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 15.

Postupak dodjele potpora poljoprivredi provodi se po ovom Programu. Ukupan iznos potpora poljoprivredi u razdoblju od 2022.-2025. dodijelit će se iz Proračuna Općine Šestanovac, Program 1004 Poticanje razvoja gospodarstva, Akt. A100020 Jačanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača.

Potpore se dodjeljuju po priloženoj preslici računa koji glasi na podnositelja zahtjeva, priloženoj ponudi koja glasi na podnositelja zahtjeva, po priloženom ugovoru sačinjenom između OPG podnositelja zahtjeva i OPG-a prodavatelja domaćih životinja.

Ukoliko je riječ o već nastalom trošku za koji se traži refundacija, isključivo za tekuću godinu u kojoj je raspisan javni poziv, potrebno je priložiti:

- presliku računa i dokaz o plaćanju istog.

Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Općine Šestanovac za razdoblje 2022.-2025. godine dostavlja načelniku *prijedlog Odluke o odobrenju sredstava potpore*, temeljem koje načelnik *donosi Odluku o odobrenju i isplati potpore* temeljem koje se vrši isplata sredstava, isključivo na žiro račun korisnika potpore.

Ukoliko je riječ o trošku koji će tek nastati, jer se uz zahtjev prilaže ponuda, ugovor i/ili predugovor za kupnju domaćih životinja, ugovor i/ili predugovor za kupnju odnosno ugovor i/ili predugovor za zakup poljoprivrednog zemljišta, s korisnicima potpora koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, sklapa se *Ugovor o dodjeli potpore*.

Ugovor o dodjeli potpore s korisnikom sklapa načelnik temeljem *Prijedloga odluke Povjerenstva*.

Korisnik potpore je dužan osigurati preostala sredstva, odnosno razliku do 100% vrijednosti investicije i dobivenih sredstava potpore Općine Šestanovac.

U roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava:

- preslika računa koji glasi na podnositelja zahtjeva te dokaz o plaćanju,
- za kupnju domaćih životinja priznaje se i kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika (uz uvjet da se isti ne smije razlikovati od priloženog predugovora o kupoprodaji).

Nakon dostavljenog dokaza o namjenskom utrošku sredstava Općina Šestanovac će najkasnije u roku 30 dana izvršiti uplatu potpore na žiro račun korisnika potpore.

Članak 16..

Temeljem Programa, a nakon davanja suglasnosti od strane Ministarstva Poljoprivrede, načelnik Općine Šestanovac će za svaku kalendarsku godinu raspisati Javni poziv za dodjelu potpora poljoprivredi na području Općine Šestanovac, zajedno s obrascima zahtjeva i svim potrebnim privitcima, koji će se objaviti na službenoj internet stranici Općine Šestanovac za svaku pojedinu mjeru iz Programa.

Za stručne i administrativne poslove pripreme i objave Javnog poziva zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Javni poziv mora najmanje sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- uvjete za podnošenje prijave na javni poziv
- potrebnu dokumentaciju
- način, mjesto i rok podnošenja prijave i
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju zaprimljenih Zahtjeva, dostavljene dokumentacije i kriterija propisanih ovim Programom.

Javnim Pozivom biti će definirani Kriteriji odabira i alokacija po pojedinoj podmjeri.

Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima Zahtjeva za dodjelu potpora za propisanu mjeru. Zahtjevi se mogu preuzeti sa službene internet stranice Općine Šestanovac ili osobno u zgradi Općinske uprave Općine Šestanovac.

Za postupak dodjele potpora načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Općine Šestanovac za razdoblje 2022.-2025. godine. Podnesene zahtjeve po objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Prilikom obrade zahtjeva Povjerenstvo je dužno provjeriti je li zahtjev dostavljen u roku, u skladu s ovim Programom i Javnim pozivom, nadalje provjerava se potpunost priložene dokumentacije te se određuje iznos prihvatljivih troškova.

Zaprimljeni zahtjevi za dodjelu potpore rješavaju se isključivo prema redoslijedu zaprimanja, do utroška sredstava. Povjerenstvo ima pravo zatražiti i dodatnu dokumentaciju ukoliko ocjeni da je to potrebno. Ukoliko se zaprimi nepotpun zahtjev Povjerenstvo podnositelju zahtjeva dostavlja pisani poziv za dopunu dokumentacije koju je isti dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva. Ukoliko u navedenom roku ne dostavi dopunu, zahtjev će se smatrati nepotpun i neće se razmatrati.

O obavljenom radu Povjerenstvo sačinjava zapisnik te dostavlja načelniku prijedlog Odluke, na temelju koje načelnik donosi Odluku o odobrenju novčane potpore.

Nadležni Upravni odjel, pozivom na članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru te članak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore obvezan je pisanim putem obavijestiti korisnika potpore o iznosu potpore izraženom u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore, kao i o tome da je riječ o potpori *de minimis*, izričito se pozivajući na Uredbu i navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije.

Preglednik svih dodijeljenih potpora, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Šestanovac.

Općina Šestanovac zadržava pravo naknadne kontrole (administrativne i terenske) namjenskog utroška sredstava.

Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Općine Šestanovac u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva za povrat sredstava.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i *bit će isključen iz svih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.*

Članak 17.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Šestanovac.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka:

- obavještava Ministarstvo poljoprivrede o dodjeli potpora male vrijednosti u roku od 15 dana od dodjele potpore

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa

- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Pomoć u pripremi dokumentacije, popunjavanju obrazaca zahtjeva i slično po Javnom pozivu vršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Šestanovac.

Ako se utvrde nepravilnosti u kontroli, isti OPG se isključuje iz „Programa potpora poljoprivredi na području Općine Šestanovac“ na 5 godina.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Šestanovac.

OPĆINA ŠESTANOVAC

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/21-01/6

URBROJ:2155/03-21-01-11

Šestanovac, 23 prosinca 2021. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Balić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠESTANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/21-02/06

Ur. broj: 2155/03-21-01 -06

Šestanovac, 23.12.2021

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 57/11) i članka 33. stavak 1. Statuta Općine Šestanovac („Službeni glasnik Općine Šestanovac“, br. 07/09,1/21), Općinsko vijeće Općine Šestanovac na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.12.2021 donosi

ODLUKU
o Socijalnom programu Općine Šestanovac
za 2022 godinu

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Socijalnim programom (u daljnjem tekstu:Program) utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Šestanovac, uvjeti i način njihova ostvarenja, te postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi ovim Programom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Šestanovac.

II.KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Pojam korisnik socijalne skrbi određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Programom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine Šestanovac.

Članak 5.

Broj korisnika koji mogu ostvariti određena prava iz socijalne skrbi, odnosno određene oblike pomoći, propisane ovim Programom može biti ograničen sredstvima Proračuna Općine Šestanovac osiguranim za njegovo ostvarenje.

III.UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi ovim Programom može ostvariti korisnik ukoliko ispunjava jedan ili više uvjeta, odnosno da je (da su):

1. samac s prihodima do..... 1.100,00 kn mjesečno
2. dvočlana obitelj s prihodom do..... 1.600,00 kn mjesečno
3. tročlana obitelj s prihodom do..... 2.000,00 kn mjesečno
4. četveročlana obitelj s prihodom do..... 2.300,00 kn mjesečno
5. dijete, udovica i roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja
6. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida
7. dijete nezaposlenog razvojačenog hrvatskog branitelja koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti
8. hrvatski ratni vojni invalidi sve skupine oštećenja
9. invalidne i hendikepirane osobe
10. udruge i društva koje se bave humanitarnim djelatnostima
11. korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Omiš

IV.PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnik koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi može odobrena sredstva koristiti za podmirenje svih svojih životnih potreba.

Članak 8.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti i više pojedinačnih prava odnosno oblika socijalne pomoći u smislu čl. 7. ovog Programa ako njihovo istodobno ostvarivanje ne

proturijeći svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako je ovim Programom drugačije određeno.

Članak 9.

Općina Šestanovac će, ukoliko za to bude sredstava, izdvajati sredstva i za druge oblike pomoći iz Programa i to temeljem pojedinačno pismeno podnesenih i obrazloženih zahtjeva, a temeljem zaključka Općinskog načelnika Općine Šestanovac.
Naknada za novorođenčad u iznosu od 3000,00 kuna po djetetu .

V.NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 10.

Nadležnost za utvrđivanja za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom ima Jedinostveni upravni odjel općine Šestanovac ,a Općinski načelnik je nalogodavac na način da iznos do 5.000,00 kuna odobrava Općinski načelnik, a iznos veći od 5.000,00 kuna odobrava Općinsko vijeće.

Članak 11.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu ili Općinskom načelniku Općine Šestanovac. Općinski načelnik donosi odluku temeljem rješenja JUO-a i temeljem svoje prosudbe i utvrđivanje relativnih činjenica i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje prava u određenim slučajevima koji nisu Predviđeni Odlukom o socijalnoj skrbi,a razlozi zahtjeva stranke ili okolnosti izvanrednih prilika traže hitan angažman.

Članak 12.

Ostvarenje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom traje dok se ne promjene uvjeti koji su njime predviđeni, a koji su potrebni za njegovo ostvarenje.

Članak 13.

Općinski načelnik ima pravo nadzirati da li sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ovog Programa koriste u svrhu za koju su namijenjena. Na zahtjev Općinskog načelnika korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 14.

Ostvarenje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom traje dok se ne promjene uvjeti koji su njime predviđeni a koji su potrebni za njegovo ostvarenje.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šestanovac“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022 godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Hrvoje Balić

