



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŠESTANOVAC

---

GODINA XV ŠESTANOVAC, 11.10.2019      BROJ 11

---

Akti općinskog vijeća

Na temelju članka 76-90 Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18) i članka 33. Statuta Općine Šestanovac (Službeni Glasnik Općine Šestanovac br. 03/09), Općinsko vijeće Općine Šestanovac, na svojoj 15. sjednici održanoj 11.10.2019 .godine, donosi

**ODLUKU**  
o komunalnom redu

## 1. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Šestanovac (u daljnjem tekstu: Općina) i obavezna je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

### Članak 2.

(1) Ovom Odlukom propisane su odredbe o:

- uređenju naselja;
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
- korištenju javnih površina;
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom;
- uklanjanju snijega i leda;

- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
- mjerama za provođenje komunalnog reda;
- kaznama za učinjene prekršaje.

### Članak 3.

(1) Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, javne stube, prolaz, parkiralište, stajalište javnog prometa, pristanište i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
- javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, travnjak, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, rekreacijske površine, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine;
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(2) U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, činjenično stanje se utvrđuje na temelju zemljišno-knjižnih evidencija koje se vode po službenoj dužnosti, a odluku donosi Općinsko vijeće.

### Članak 4.

(1) Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne mijenja namjena i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,
2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
3. stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,
4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
5. uslužna naprava (automat, hladnjak i slično),
6. naprava za zabavu

7. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

8. transparenti, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 5.

(1) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: označavanje trgova i ulica, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, postava reklama, natpisa i naziva tvrtki, uređenje izloga, uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, javna rasvjeta, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih jama, dezinfekcija i deratizacija te držanje domaćih životinja.

Označavanje trgova i ulica

### Članak 6.

(1) Naselja, zaseoci, ulice i trgovi u Općini moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

(2) Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na vidljivim mjestima na glavnim ulazima u naselju i zaseocima.

(3) Svaki stambeni i poslovni objekt mora biti obilježen kućnim brojem.

(4) Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi nadležno tijelo općinske uprave. Kućni brojevi se određuju sukladno zakonskim odredbama.

(5) Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Šestanovac.

(6) Natpisne ploče iz prethodnog stavka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istog.

Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

(7) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 2. ovog članka.

(8) Pločice s oznakom kućnog broja označuju se redni broj stambenog, poslovnog ili drugog projekta postavljaju se sukladno Odluci Općinskog vijeća, a o trošku vlasnika objekta.

## Uređenje vanjskih dijelova zgrada

### Članak 7.

- (1) Vanjski dijelovi zg (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.
- (2) Vlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrada.
- (3) Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati i slično ili na drugi način ih oštećivati.
- (4) Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena i osigurana na način da spriječi pad posude te prolijevanje vode na prolaznike, prilikom zalijevanja cvijeća.

### Članak 8.

- (1) Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova, predstavlja javnu opasnost vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.
- (2) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku 1. ovog članka, komunalni redar može o tome izvijestiti Građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

## Uređenje vanjskih dijelova okućnica

### Članak 9.

- (1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.
- (2) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.
- (3) Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno na duži rok uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim, kamp kućice, plovila, priključna vozila i sličnih predmeta).
- (4) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu tako da svojim granama ne prelazi regulacijsku liniju na javno prometnu površinu i omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.
- (5) Jedinstveni upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili granu, koji bi svojim rušenjem odnosno padom, mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata neposrednoj blizini.

(6) Uz prometnicu je dozvoljena sadnja visokog zelenila (drveća) na najmanjoj udaljenosti 2,50 metara od ruba kolnika, odnosno niskog zelenila (niskog grmlja, živice i sl.) na najmanjoj udaljenosti 1,00 metara od ruba kolnika.

Postava reklama, natpisa i naziva tvrtki

Članak 10.

(1) Predmeti iz članka 4., stavka 2., točke 8. ove Odluke, moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljati u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2) Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

(3) Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 11.

(1) Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, a moraju se ukloniti u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi prema stavku 1. ovog članka, predmete iz stavka 1. ovog članka, uklanja komunalni redar o trošku vlasnika.

Članak 12.

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

(2) Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara Općine, na trošak fizičke i pravne osobe koja ih je postavila, tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 13.

(1) Lokacije za postavljanje reklamnih predmeta, plakata i oglasa, postupak javnog nadmetanja, uvjete za sklapanje ugovora o zakupu lokacije za postavljanje plakata, te visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 14.

(1) Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, postaviti odgovarajući natpis odnosno tvrtku.

(2) Ploča s nazivom pravne i fizičke osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pored vrata poslovnog prostora, u skladu s izdanim rješenjem o registraciji. Ploča s istaknutim nazivom mora biti formata A3 ili A4, tehnički i estetski oblikovana i uredna.

(3) Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

(4) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku od 15 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

Uređenje izloga

Članak 15.

(1) Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.

(2) Izlozi i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(3) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori

Terase

Članak 16.

(1) Javne površine za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti temeljem Odluke koju donosi Općinsko vijeće.

(2) Uz već postavljene stolove, stolice i suncobrane, na javnu površinu ne smiju se dodatno postavljati stalci, police, reklamni panoi i slično.

(3) Za namjenu iz stavka 1. ovoga članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

- da zauzimanje određene javne površine nikada ne sprečava i remeti prolaz vozila javnih službi, kao što su hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i drugi,

- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa Odluke o komunalnom redu Općine Šestanovac,

- da je podnositelj zahtjeva kao prethodni korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općine Šestanovac po osnovu poreza, doprinosa, komunalne naknade i komunalnog doprinosa koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao prihod Općine Šestanovac.

(4) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi, stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

(5) Stolovi i stolice na terasama ugostiteljskih objekata kao i oprema ostalih poslovnih prostora koja se izlaže na javnoj površini, moraju biti od prirodnih materijala ili metala. Posude sa ukrasnim biljem kao oprema ugostiteljske terase, moraju biti od terakote ili zamjenskog umjetnog visokokvalitetnog materijala terakoti.

(6) Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu terase te ukloniti platno tende.

(7) Na javnu površinu ispred poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

(8) Uređenje i opremanje javnih površina poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka dopušteno je uz dozvolu Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

(1) Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

(2) Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

(3) Odobrenje iz stavka 1. ovoga člana može se dati od 1. svibnja do 30. rujna za vrijeme od 08,00 do 24,00 sata, a u drugom dijelu godine za vrijeme od 09,00 do 22,00 sata, za jačinu zvuka koja je dozvoljena važećim propisima.

(4) Kontrolu sprovodi sanitarna inspekcija sukladno Zakonu o zaštiti od buke (»N.N.« 20/03 i 30/09).

(5) Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka.

## Uređenje javnih zelenih površina

### Članak 18.

(1) Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

(2) Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Općinsko vijeće.

(3) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih i novouređenih javnih zelenih površina.

## Javna rasvjeta

### Članak 19.



(1) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

(2) Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

(3) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

(4) Bez odobrenja Općinskog vijeća niti jedna pravna ili fizička osoba ne može se koristiti uređajima i objektima elektro uređaja u vlasništvu Grada.

(5) Evidenciju neispravnih rasvjetnih mjesta vodi komunalno redarstvo, a nalog za popravak daje zadužena osoba u Jedinственном upravnom odjelu.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 20.

(1) Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina vlasnik ili koncesionar kome je održavanje povjereno dužan je održavati u ispravnom stanju.

(2) Zabranjena je neovlaštena uporaba, oštećenje i uništavanje hidranata.

Članak 21.

(1) Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete a vlasnik, koncesionar ili korisnik ih mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 22.

(1) Ostale komunalne objekte i uređaje ( ploče s planovima naselja, fontane, spomenike, klupe, stolove i ostalu opremu) zabranjeno je uništavati, oštećivati, po njima šarati, crtati, ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, dužna je održavati i voditi brigu na način da isti budu uvijek u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

(1) Sportska igrališta i objekte na njima te druge rekreacijske površine, vlasnici ili korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 24.

(1) Čekaonice autobusnog prometa moraju se održavati u urednom stanju i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

## Članak 25.

(1) Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

(2) Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta uređuje se Odlukom o uređenju prometa na području Općine Šestanovac.

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda, čišćenje septičkih jama

## Članak 26.

(1) Otpad iz septičkih jama i bazena za pročišćavanje kolektora odlaže se na način i uz uvjete definirane zakonskim aktima iz te oblasti.

## Članak 27.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Korisnik usluga dužan je prijaviti na vrijeme čišćenje (pražnjenje), a davalac usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Kada nadležna inspekcija (sanitarna) utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

(4) Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

(5) Pravna ili fizička osoba koja postupa s otpadom, dužno je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Držanje domaćih životinja

## Članak 28.

(1) Držanje životinja uređeno je odredbama PPUO Šestanovac.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

(3) Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

(4) Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 3. ovog

članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(5) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni sukldno stavku 1. ovog članka, Komunalni redar postupiti će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 29.

(1) Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

(2) Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih prometnih površina na području Općine Šestanovac obavlja trgovačko društvo „Vodovod“ d.o.o. Omiš i „Peovica“ d.o.o. Omiš (dalje u tekstu: komunalno društvo), temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

(1) Na javnoj površini, bez odobrenja Općine Šestanovac nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
- izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke.

#### Članak 31.

(1) Na javnoj površini zabranjeno je:

- koristiti igralište i prateći sadržaj protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila, te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- prati osobe, vozila ili ostale predmete,
- izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- paliti otpad,

- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se mijenja namjena javne površine.

## Članak 32.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

- neovlašteno rezanje i skidanje grana,
- guljenje kore stabala, zarezivanje, stavljanje plakata te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova,
- neovlašteno skupljanje i odnošenje suhoga granja i kore,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i drugog otpada, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana, kao i njihovo paljenje na javnoj zelenoj površini,
- dovođenje i puštanje životinja,
- oštećivanje stabala i grmlja prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, ogrjevnog drveta i dr.,
- oštećivanje opreme i uređaja na zelenoj površini,
- puštanje otpadnih voda, kiselina, motornog ulja i gnojnica i svako drugo zagađivanje,
- vožnja biciklom, motorom, automobilom te kolicima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te pranje i parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- iskrccavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, otpadnog drva, željeza, lima i sl.),

- protupravno prisvajanje,
- hvatanje i uznemiravanje životinja,
- nenamjensko korištenje, oštećivanje i šaranje opreme.

(2) Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 33.

Općina Šestanovac gospodari zemljištem uz nerazvrstane ceste.

(1) Radi očuvanja javne prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javne prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne prometne površine.

Općina Šestanovac gospodari pojasom širine 1 m od ruba nerazvrstane ceste.

(2) U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovoga članka, Komunalno redarstvo izdat će rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne prometne površine u prvobitno stanje, o trošku izvođača radova.

(3) Uvjete i način prekopavanja javne prometne površine određuje Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 34.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površine oko njihovog poslovnog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskog/rekreacijskog objekta ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenik korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služi kao pristup tim površinama.

#### Članak 35.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim rasutim materijalom.

#### Članak 36.

(1) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

(2) Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se po nalogu komunalnog redara o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka ovoga članka.

#### Članak 37.

(1) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

(2) Otklanjanje oštećenja i ponovno uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja oštećenja, a po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 38.

(1) Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.

(2) Zabranjeno je vođenje psa po javnim površinama bez uzice.

(3) Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

#### Članak 39.

(1) U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

(2) Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvjetnjake, dječja igrališta i uređene plaže.

#### Članak 40.

### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 41.

(1) Predmeti iz članka 4. točka 1.-8. ove Odluke mogu biti postavljeni na javnoj površini isključivo na lokaciji određenoj Odlukom Općinskog vijeća i u skladu s uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

(2) Zabranjeno je na javnoj površini postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o zakupu ili je koristiti po isteku odobrenog roka.

(3) Nitko ne može zauzimati javnu površinu bez odobrenja ili ugovora o korištenju javne površine.

(4) U toku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih odobrenjem ili ugovorom.

(5) Zabranjeno je koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

Korištenje javnih površina prilikom gradnje

Članak 42.

(1) U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača, te broj rješenja odnosno prethodnog odobrenja za radove izdanog od nadležnog tijela.

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta te drobljenja agregata, kako bi se spriječilo prekomjerno stvaranje i širenje prašine,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne otiče u slivnike,

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

(2) Strogo se zabranjuje izlivanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u općinske slivnike.

Članak 43.

(1) Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni mora se koristiti vlastito zemljište.

(2) U opravdanim slučajevima, kada nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Kod izvođenja radova iz stavka 2. ovoga članka, privremeno zauzeti dio javne površine po potrebi se mora zaštititi u podlozi veličine dodjeljene javne površine i ista se mora ograditi urednom ogradom;

- kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom, a cijela visina skele zaštitnom mrežom kako bi se spriječila prašina, a i rasipanje građevinskog materijala na prolaz i okolnu javnu površinu;

- korištenje javne površine za podizanje skele odobrava Jedinostveni upravni odjel u roku od (2) dva dana od dana zaprimanja zahtjeva na osnovu uredno dostavljenog shematskog prikaza vertikalnog i horizontalnog osiguranja fasade na kojoj se izvode radovi.

- minimalna visina pješačkog hodnika ispod skele mora iznositi 3 metra;

- ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela, te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, komunalno redarstvo će rješenjem narediti uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine;

- ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stava redarstvo će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

(4) Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

#### Članak 44.

(1) Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

(2) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se s javne površine uklone skele i drugi materijal.

#### Članak 45.

(1) Nakon završetka građevinskih radova ili prestanka potrebe za korištenjem javne površine za smještaj građevinskog materijala, izvođač je dužan javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

(2) Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

#### Članak 46.

(1) Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta otpada.

(2) Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

(3) Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

(4) Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i/ili otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje komunalno redarstvo.

(5) Zabranjeno je odlagati zemlju ili otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.



(6) Materijal iz stavka 2 i 3 ovog članka deponirat će se u odlagalište građevinskog otpada čije će se korištenje i održavanje utvrditi posebnom odlukom o odlaganju otpadnog građevinskog materijala po prijedlogu Jedinog jedinog upravnog odjela, a usaglašenom od Općinskog vijeća.

(7) Čisti otpadni građevinski materijal, zemlja ili materijal od iskopa mogu se odlagati i na druge lokacije, koje na temelju zahtjeva izvođača radova odobri Općinsko vijeće.

(8) U slučajevima kada je na gradilištu površina za iskrcaj građevinskog materijala nedostatna ili pristup većim vozilom (kamionom) do radilišta je onemogućen privremeno će se odobriti korištenje javne površine na određenim odlagalištima.

(9) Lokacija za privremeno odlaganje građevinskog materijala u svim naseljima Općine Šestanovac vršiti će se sukladno važećim zakonskim odredbama.

(10) Odlagalištem građevinskog materijala upravljati će ovlaštena pravna ili fizička osoba. Pod upravljanjem sporazumjeva se prihvat, smještaj i naplata korištenja javne površine odloženog građevinskog materijala. Naplata korištenja javne površine vršiti će se sukladno Odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

(1) Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, uz odobrenje može se koristiti i javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje, da se ne ometa promet.

Odobrenje za korištenje javne površine izdaje daje se sukladno važećim zakonskim odredbama i ovom Odlukom.

(2) Iskranci ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sati, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

#### Članak 48.

(1) Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

(2) U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

(3) Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u najkraćem roku, ne dužem od 24 sata.

Korištenje javne površine za tržnice

#### Članak 49.

(1) Javnim površinama za korištenje tržnice upravlja Općina Šestanovac ili od nje ovlaštena pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom.

Ovlaštena pravna osoba u suglasju s Općinskim vijećem dužna je donijeti Tržni red i provoditi sve njegove odredbe.

(2) Pravna osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice dužna je sve objekte i uređaje držati u ispravnom stanju. Tržnica se mora redovito čistiti te se mora snabdjeti s dozvoljenom količinom posuda za odlaganje otpada.

(3) Proizvodi koji se prodaju na tržnicama ne smiju se prodavati ili izlagati izvan prostora tržnice.

(4) Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne.

(5) Po isteku vremena određenog za prodaju na otvorenoj tržnici ovlaštena pravna ili fizička osoba uklanja s tržnice sve klupe i druge pokretne naprave, osim kioska te dovodi tržnicu u čisto i uredno stanje.

#### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 50.

(1) Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

(2) Komunalni otpad dijelimo na miješani, glomazni-krupni otpad, odvojivi otpad (staklo, papir)

(3) Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

(4) Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (štednjaci, bojleri i ostala kućanska bijela tehnika, kreveti, fotelje i ostali dijelovi namještaja, zatim kante, madraci, otpad od čišćenja spremišta i sl.).

(5) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### Članak 51.

(1) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina Šestanovac.

(2) Ovlaštena pravna ili fizička osoba osigurava postavljanje dovoljnog broja specijalnih spremnika za otpadna mineralna i jestiva ulja, kao tehnološkog otpada, na za to predviđena mjesta.

(3) Proizvođači otpadnih mineralnih i jestivih ulja dužni su za odlaganje istih koristiti za to predviđene spremnike iz stavka 2.

(4) Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim zakonskim propisima i odobrenjima nadležnih tijela.

#### Članak 52.

(1) Održavanje čistoće na području Općine Šestanovac obavlja komunalno društvo.

#### Članak 53.

(1) Komunalno društvo dužno je osigurati odvoz komunalnog otpada za sve građevine koje proizvode komunalni otpad na području Općine Šestanovac.

(2) Mjesto za smještaj posuda za kućni otpad određuje Jedinštveni upravni odjel.

(3) Posude za odlaganje kućnog otpada postavljaju se na posebno određena mjesta, te se bez odobrenja Jedinštvenog upravnog odjela ne smiju premještati.

#### Članak 54.

(1) Posude za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljene na mjestima gdje se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

(2) Svakom ugostiteljskom objektu s vlastitom kuhinjom mora imati za to predviđenu standardiziranu posudu za odlaganje standardnog komunalnog otpada iz svoje kuhinje.

#### Članak 55.

(1) Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

(2) Ukoliko je to moguće korisnici usluga dužni su umanjiti obujam otpada.

(3) Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni odmah zatvoriti.

(4) U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

(5) Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje.

(6) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

(7) Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

(8) Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, autogume, granje, smeće iz vrta, opasni i tehnološki otpad.

(9) Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati ih sa postavljenog mjesta.

(10) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način.

(11) Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

#### Članak 56.

(1) Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelju rješenja Jedininstvenog upravnog odjela onečišćivaču, odnosno komunalnom društvu o trošku onečišćivača.

(2) Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove deponiranja.

#### Članak 57.

(1) Skupljeni komunalni otpad odlaže se na propisano odlagalište komunalnog otpada.

#### Članak 58.

(1) Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina na području Općine Šestanovac koji proizvode komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik usluge), obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada, te su dužni plaćati cijenu obavljanja ove usluge komunalnom društvu.

(2) U izvršenju obveze iz stavka 1. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

#### Članak 59.

(1) Obveza korištenja komunalne usluge iz stavka 1. članka 60. ove Odluke nastaje za korisnike usluga u trenutku stjecanja vlasništva građevine odnosno posebnog dijela građevine (stana ili poslovnog prostora).

(2) O činjenici stjecanja vlasništva građevine, odnosno posebnog stambenog ili poslovnog prostora u kojima će se proizvoditi komunalni otpad, korisnici usluga dužni su pismeno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel u roku od 30 dana od dana stjecanja vlasništva.

(3) Korisnici usluga dužni su pismeno obavijesti iz stavka 1. ovog članka priložiti dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine.

#### Članak 60.

(1) Korisnici usluga dužni su plaćati cijenu održavanja čistoće, sukladno cjeniku komunalnog društva.

(2) Vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine može u skladu sa zakonom svoju obvezu plaćanja komunalne uluge održavanja čistoće, prenijeti ugovorom na korisnika građevine ili posebnog dijela građevine, ako je o tom pismeno obavijestio komunalno društvo.

### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 61.

(1) Snijeg s javne prometne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta.

(2) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(3) Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su očistiti snijeg i led ispred svojih ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovnog prostora.

(4) Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja ovlaštena pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

(5) Uklanjanje snijega i leda na nerazvrstanim cestama na području Općine Šestanovac obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, temeljem naloga Jedinственог управног одјела.

#### Članak 62.

(1) Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

### Članak 63.

(1) Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, aluminijska i plastična stolarija, krupni otpad i slično) postavljeni suprotno odredbama ove odluke na javnoj površini, na zgradama ili drugim objektima smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

KOMUNALNI REDAR IMA PRAVO U PROVOĐENJU MJERA PODUZIMATI ODGOVARAJUĆE MJERE U ZAJEDNIŠTVU S NADLEŽNIM DRŽAVNIM I DR.TIJELIMA,ODNOSNO ZAŠTITATSKIM TVRTKAMA( može zatražiti provjeru identiteta počinitelja –traženje identifikacijskih dokumenata)

(3) Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga ovlaštena fizička ili pravna osoba, temeljem naloga komunalnog redara, o trošku vlasnika ili korisnika.

(4) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta Komunalno redarstvo može takve predmete odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja, preuzme predmete, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

(5) Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i dr. troškova ako ih je bilo.

(7) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

(8) Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(9) Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar narediti će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

(10) Kad je za postavljanje stvari i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine Šestanovac, a obveznik uplate poreza i naknada ne namiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana nastale obveze, Komunalno redarstvo, po isteku roka od dva (2) dana od izrečene pismene opomene, uklonit će postavljene stvari i objekte s javne površine.

(11) Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, oduzet će se odobrenje, odnosno raskinuti ugovor za korištenje javne površine, te narediti uklanjanje svih predmeta i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

(12) Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

## VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 64.

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

(2) Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom, na traženje stranke, dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Općinsko vijeće.

### Članak 65.

(1) U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Šestanovac komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i dr. tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

### Članak 66.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

(2) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove i graditeljstvo Splitsko dalmatinske županije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

(3) Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

### Članak 67.

(1) Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

## IX. KAZNENE ODREDBE

### Članak 68.

Osobi koja ne poštuje odredbe ove Odluke izreći će se globa u iznosu od:

-500,00 do 10.000,00 kuna za prekršaj pravnoj osobi,

-300,00 do 5.000,00 kuna za prekršaj fizičkoj osobi obrtnika i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost,

-100,00 do 2.000,00 kuna za prekršaj fizičkoj osobi, ako

1. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o izgledu vanjskih dijelova zgrade (čl. 7. st 1. , 2. ),
2. crta, šara ili oštećuje vanjske dijelove zgrade (čl. 7. st. 3.),
3. ne pridržava se odredbi (čl. 6. i 7. st. 4.),
4. ne pristupi sanaciji zgrade ako ista predstavlja javnu opasnost (čl. 8.),
5. ne održava okućnicu odnosno okoliš zgrade (čl. 9.st. 1. i 2.)
6. odlaže na okućnicu građevinski i drugi materijal ili krupni otpad (čl. 9. st. 3.),
7. ne podrezuje zelenilo u dvorištu i sadi zelenilo suprotno odredbi (čl. 9. st. 4., 5. i 6.),
8. ne pridržava se odredbi (čl. 10.),
9. na zgradu postavi neuredne i prljave zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ili ih ne ukloni u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni (čl. 11.),
10. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu (čl. 12.),
11. ispred ulaza u poslovni prostor ne postavi ploču s nazivom (čl. 14.),
12. ne postupa sukladno odredbi (čl. 15.),
13. ne postupa sukladno odredbi (čl. 16. st.2. ,3., 4., i 5.),
14. postupa suprotno odredbama (čl. 16. st. 6., 7., 8., 9. i 10.),
15. ukoliko ne postupa sukladno odredbi (čl. 17. st. 1. i 3.),
16. ukoliko ne postupa sukladno odredbi (čl. 17. st. 4.),
17. ne održava javne zelene površine sukladno odredbi (čl. 18. st. 3.),
18. postupa suprotno odredbi (čl. 19. st. 3. i 4.),



19. uništava ili oštećuje tijela javne rasvjete (čl. 19. st. 2. ),
20. redovito ne održava objekte javne rasvjete (čl. 19. st. 3.),
21. ne održava protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina te ako ih oštećuje i neovlašteno koristi (čl. 20.),
22. ne održava javne zahode u stanju funkcionalne sposobnosti (čl. 21.),
23. postupa suprotno odredbi (čl. 22. st. 1.),
24. ne održava komunalne objekte i uređaje sukladno odredbi (čl. 22. st. 2.),
25. ne održava i sportska igrališta (čl. 23.),
26. na javnom parkiralištu obavlja neku od zabranjenih djelatnosti (čl. 27. st. 1. i 2.),
27. na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame (čl. 27. st. 1.),
28. ne postupa sukladno odredbi (čl. 27. st. 3. i 5.),
29. ne održava sanitarne norme tijekom cijele godine (čl. 28. st. 3.),
30. ne postupa sukladno odredbama čl. (28. st. 4. i 5.),
31. javne površine ne održava čistima i urednima (čl. 29. st. 1. i 2.)
32. ne pridržava se odredbi (čl. 30.),
33. ne pridržava se odredbi (čl. 31.),
34. poduzima radnje iz (čl. 32.),
35. na javnoj prometnoj površini izvodi radove bez odobrenja, oštećuje javnu površinu ili je nenamjenski koristi (čl. 34. st. 1.),
36. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 35.),
37. uništi ili ošteti javnu površinu kod izvođenja građevinskih radova (čl. 37.),
38. ne nadoknadi počinjenu štetu na javnim površinama (čl. 37. st. 2.),
39. pusti životinju na javne površine bez nadzora i ne očisti javnu površinu od otpadaka njegove životinje (čl. 38.),
40. ne postupa sukladno odredbama (čl. 39.),
41. postavlja predmete iz čl. 4. ove odluke, točka 1. do 8. suprotno odredbama (čl. 45.),
42. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište natpisom (čl. 42. st.1. alineja 1.),

43. izvođač građevinskih radova ne polijeva trošni materijal (čl. 42. st. 1. alineja 2.),
44. deponira građevinski materijal na način da ometa promet i slobodno otjecanje vode ili da se materijal raznosi po javnim površinama (čl. 42. st. 1. alineja 3.)
45. ne očisti javnu površinu u skladu s odredbom (čl. 42. st. 1. alineja 4.),
46. postupa suprotno (čl. 42. st. 2.),
47. javnu površinu koristi za odlaganje građevinskog materijala suprotno odredbi (čl. 43. st. 3.),
48. ne ogradi privremeno zauzetu javnu površinu (čl. 43. st. 3.),
49. ne složi uredno građevinski materijal (čl. 47. st. 6.),
50. ne poduzme sve mjere sigurnosti na gradilištu (čl. 43. st. 4.),
51. nakon završetka građevinskih radova ne vrati korištenu javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 45.)
52. postupa suprotno odredbama (čl. 46.),
53. koristi javnu površinu bez odobrenja za iskrcaj ogrjeva ili za piljenje drva (čl. 47. st. 1.),
54. ne ukloni iskrcani ogrjev ili drugi materijal u roku određenom čl. (47. st. 2.),
55. prilikom iskrcaja i ukrcaja robe ili drugog materijala oštećuje javnu površinu, ili ako iskrcana roba ometa promet ili se ne ukloni u najkraćem mogućem roku (čl. 47.),
56. prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan prostora otvorenih tržnica (čl. 49. st. 3.),
57. ne postupa sukladno odredbama (čl. 49.),
58. ako ne održava čistoću na području Općine Šestanovac (čl. 52.),
59. ne postupa sukladno odredbama (čl. 50., 51. i 53.),
60. ne postupa sukladno odredbama (čl. 54.),
61. ne pridržava se odredbi (čl. 55.),
62. ne postupa sukladno odredbi (čl. 58. st. 2.),
63. postupa suprotno odredbama (čl. 59.),
64. postupa suprotno odredbi čl. (59. st. 2.),

65. ne pridržava se odredbi (čl. 60.),

66. ne ukloni snijeg i led sukladno odredbi (čl. 61.),

67. ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina u roku određenom u (čl. 62.),

68. ne ukloni protupravno ostavljene predmete (čl. 63.).

69. ne želi pokazati identifikacijske isprave

(2) Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 69.

(1) Komunalni redar ovlašten je naplatiti globu za prekršaj iz članka 58. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja. O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 70.

(1) Na temelju prijave policije ili službene osobe nadzornoga tijela utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba počinila prekršaj iz članka 74. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja prekršitelja, a nakon izvršenog očevida, predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 71.

(1) Roditelji ili staratelji maloljetnika koji počini prekršaj iz članka 58. ove Odluke kaznit će se kaznom predviđenom u tome članku.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Općinski načelnik je ovlašteno donijeti uputstva i naredbe radi provedbe pojedinih odredaba ove Odluke.

Članak 73.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom redu, Klasa: 363-04/09-01/05  
Ur. broj: 2155/03-09-01 od 12.03. 2009. godine

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Općine Šestanovac.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Nediljko Merčep

Klasa: 021-01/19-01/18  
Ur. broj: 2155/03-19-01-5

Šestanovac, 11.10.2019 godine